



Руководство пользователя
MixVel Cashier

Листов 61

Версия: 1.5

Дата: 18.11.2024

История изменений

Версия	Дата	Автор	Изменения
MVP	20.12.2023	MixVel	Документ создан.
1.0	30.05.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Добавление в заказ дополнительных услуг. 2. Добавление в заказ ремарок специального обслуживания SSR. 3. Добавление в заказ прочих ремарок OSI.
1.1	30.05.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск предложений по корпоративным тарифам. 2. Возможность вручную заполнять категории пассажиров для поиска маршрута. 3. Возможность печати маршрутных квитанций.
1.2	30.05.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Процедуры автоматического расчета возврата и возврат заказа 2. Просмотр условий применения тарифа в результатах поиска предложений, на предварительном бронировании мест и в созданном заказе. 3. Редактирование данных пассажиров заказа.
1.3	24.07.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая поддержка 2. Отображение ЭМД 3. Справочник типов документов 4. Изменить данные пассажира в заказе после оплаты 5. Новый вид блока "Специальное обслуживание" 6. Редактирование и удаление контактов пассажиров 7. Новый интерфейс аннулирования оплаты
1.4	27.09.2024	MixVel	Добавлены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Обмен маршрута заказа. Автоматический расчет 2. Добавить пассажиру основной документ, удостоверяющий личность. 3. Добавить пассажиру визу для въезда в страну пребывания. 4. Добавить пассажиру адрес пребывания или проживания. 5. Удалить пассажира без места (младенца) до оплаты заказа. 6. Использовать для поиска, бронирования, редактирования

			<p>данных, любой специальный код категории пассажира</p> <p>А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменена работа календаря дат перелета; • Добавлены уведомления и пометки при изменениях заказа; • Страница фискализации операций доступна только тем агентам, в настройках которых указаны ККМ и POS-терминалы; • Добавлена проверка ассоциаций к пассажиру или сегменту при добавлении ремарок (SSR, OSI).
1.5	18.11.2024	MixVel	<p>Добавлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр подробной информации норм багажа и ручной клади; • Поиск, добавление, оплата, аннулирования продажи услуг страхования; • Добавлены дополнительный фильтры поиска; • Авторизованный вход в ИС ИСТОК для пользователей нейтрального стока ТКП. <p>А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширена валидация данных • Изменена работа календарей, включая календарь даты рождения; • Улучшена работа справочников топонимов; • Изменена работа раздела Ремарки специального обслуживания • Предусмотрен выбор документа по умолчанию для взрослых и детей; • Номер ЭМД после оформления услуги добавлен в плашку услуги; • Добавлено отображение количества одной услуги; • Проведен редизайн.

Оглавление

История изменений	1
Оглавление	4
1. О Web-приложении MixVel Cashier	6
1.1. Общая информация	6
1.2. Глоссарий MixVel	6
1.3. Системные требования	8
2. Работа в Web-приложении MixVel Cashier	8
2.1. Авторизация	8
2.1.1. Восстановление пароля	9
2.1.2. Разрыв авторизации	9
2.2. Поиск предложений	10
2.2.1. Параметры поиска	10
2.2.2. Поиск маршрута. Простой маршрут	12
2.2.3. Поиск маршрута. Сложный маршрут	13
2.2.4. Поиск предложений по трехсторонним (3D) договорам	14
2.2.5. Результат поиска	15
2.3. Условия применения тарифа (УПТ)	19
2.4. Создание заказа	21
2.4.1. Минимальный набор необходимых к заполнению полей.	21
2.4.2. Возможные действия на странице предварительного бронирования	23
2.5. Операции с заказом	24
2.5.1. Обновить	24
2.5.2. Управление данными пассажира	25
2.5.2.1. Изменить данные пассажира в заказе до оплаты	26
2.5.2.2. Добавить пассажиру визу для въезда в страну пребывания	27
2.5.2.3. Добавить пассажиру адрес пребывания или проживания	28
2.5.2.4. Добавить пассажиру контактные данные	28
2.5.2.5. Удалить пассажира без места (младенца) из заказа до оплаты	28
2.5.2.6. Изменить данные пассажира в заказе после оплаты	29
2.5.3. Оплата	29
2.5.4. Печать Маршрутной квитанции	32
2.5.5. Деление	33
2.5.6. Аннулирование продажи	34
2.5.7. Возврат	35
2.5.8. Поиск заказа	37
2.5.9. Обмен	39
2.5.9.1. Обмен маршрута заказа. Автоматический расчет.	39
2.5.9.2. Обмен маршрута заказа. Ручной расчет.	42
2.5.9.3. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Автоматический расчет.	43
2.5.9.4. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Ручной расчет.	44
2.6. КЭШ заказа	44
2.7. Дополнительные услуги	45
2.7.1. Просмотр списка возможных услуг	45
2.7.2. Добавление дополнительных услуг в заказ	47
2.7.3. Удаление дополнительных услуг из заказа	48

2.7.4. Оплата дополнительных услуг	49
2.7.5. Услуги страхования	49
2.8. Ремарки специального обслуживания	49
2.8.1. Добавление ремарок OSI	51
2.8.2. Добавление ремарок SSR	52
2.8.3. Удаление ремарок	52
2.8.4. Отображение ремарок в заказе	52
2.9. Кассовые операции	54
2.9.1. Открытие смены	54
2.9.2. Промежуточный финансовый итог (X-отчет)	56
2.9.3. Инкассация, пополнение	57
2.9.4. Ручная печать чека	57
2.9.5. Закрытие смены	58
3. ИС Исток	59
4. Настройки пользователя	59
5. Техническая поддержка	61

1. О Web-приложении MixVel Cashier

1.1. Общая информация

Web-приложение MixVel Cashier — это приложение для сотрудников агентств, позволяющее с помощью графического интерфейса осуществлять поиск трэвел-контента, его бронирование, оформление и проведение вторичных операций. Работа в приложении ведется в соответствии с настройками, определенными в личном кабинете агентства MixVel.

1.2. Глоссарий MixVel

Cashier (Кассир) — роль с доступом в интерфейс MixVel Cashier. Права выдаются и описываются внутри ЛК Boss. Права доступа к функционалу Cashier настраиваемые, могут расширяться до супервизорских.

Pop-up — окно дополнительного функционала Web-приложения, всплывающее поверх основного окна приложения.

Web-приложение MixVel Cashier — это приложение для сотрудников агентств, позволяющее с помощью графического интерфейса осуществлять поиск трэвел-контента, его бронирование, оформление и проведение вторичных операций.

Дополнительные услуги — любые услуги, кроме авиа-перевозки, представленные в MixVel Перевозчиками или Поставщиками услуг.

Информационная ремарка OSI (Other Service Information) — несет только информационную нагрузку, не требует от перевозчика никаких действий.

ККТ - контрольно кассовая техника агента, специальное оборудование, которое обеспечивает: запись и хранение фискальных данных; формирование и передачу фискальных документов в налоговый орган через оператора фискальных данных (ОФД); печать фискальных документов.

Кэш Web-приложения MixVel Cashier — специально организованное пространство хранения операций изменения заказа. Кэш содержит информацию обо всех операциях пользователя над заказом до сохранения изменений в заказе.

ЛК Boss — личный кабинет администратора агентства для управления агентством MixVel.

Маршрутная квитанция — часть электронного билета или многоцелевого документа, подтверждающая оплату или возврат маршрута или услуги.

Панель управления заказом — панель инструментов на экране созданного заказа, позволяющая совершать операции с заказом (добавление услуг, ремарок, оплата, деление, обмен, возврат, отмена продажи и тп.)

Перевозчик — авиакомпания или иная транспортная организация, предоставляющая в MixVel информацию о своих услугах с целью их бронирования и оформления.

Пользователь агентства — это субъект Агентства внутри среды MixVel, который создается Заказчиком для каждого сотрудника Заказчика, работающего непосредственно с конечными потребителями и имеющего возможность бронирования и оформления Трэвел-контента.

Поставщик услуг — организация, предоставляющая в MixVel информацию об услугах с целью их бронирования и оформления.

Ремарка специального обслуживания (Special Service Request, SSR) — специальный код для обозначения информации об индивидуальных запросах пассажиров.

Пункт продаж (структурное подразделение) — базовый структурный элемент в личном кабинете администратора агентства MixVel, позволяющий администратору агентства оформлять доступ сотрудникам в определенных физических пунктах, а пользователю Web-приложения MixVel авторизоваться в определенном пункте для осуществления и фискализации финансовых операций.

Трэвел-контент — совокупность информации об услугах пассажирских перевозок авиационным, железнодорожным, автомобильным и водным видами транспорта, услугах размещения, дополнительных услугах, представленных в MixVel и доступные Пользователям агентства в соответствии с их правами продажи.

Условия применения тарифа (УПТ) – формализованное выражение условий, при выполнении пассажиром которых авиакомпания предоставляет ему определённый тариф перевозки.

1.3. Системные требования

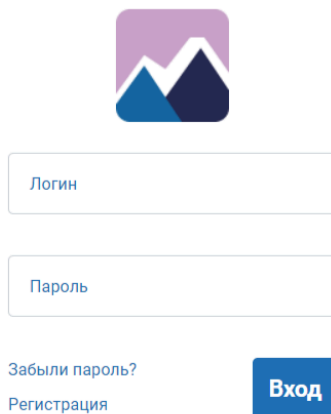
Минимальные системные требования:

- Официально поддерживаемая разработчиком версия ОС семейства Windows или MacOS с установленными обновлениями;
- Веб-браузер из указанного списка с установленными обновлениями:
 - Google Chrome;
 - Yandex Browser;
 - Mozilla Firefox;
 - Safari;
 - Microsoft Edge;
 - Opera.
- Разрешение экрана не менее 1366x768 px;
- Процессор — Intel Pentium Celeron 1.8 ГГц и выше;
- Intel Core 2 Duo или Arm 2,4 ГГц и выше для MacOS;
- Оперативная память — не менее 2 ГБ;
- Доступ в интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

2. Работа в Web-приложении MixVel Cashier

2.1. Авторизация

Для начала работы с Web-приложением пользователю необходимо произвести авторизацию.



Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#)

Вход

Страница «Авторизация»

Авторизация производится посредством ввода логина и пароля:

- логин – электронная почта пользователя агентства ЛК Boss;
- пароль – пароль доступа пользователя;
- далее нажать кнопку «Вход».

На следующем этапе необходимо выбрать пункт продаж.



Выбор структурного
подразделения

Страница «Выбор структурного подразделения»

Пункты продаж (структурные подразделения) являются базовым элементом в среде MixVel и позволяют агентству в рамках одного пункта продаж выполнять работу в различных сеансах.

Выбор структурного подразделения осуществляется из выпадающего списка, после чего необходимо нажать кнопку «Выбрать». Смена структурного подразделения возможна, при условии разрешения соответствующего изменения в Личном кабинете Boss агентства MixVel.

2.1.1. Восстановление пароля

В случае если данные логина и/или пароля введены неверно, пользователь получит предупреждение: «Неверные логин или пароль». После трех неверных попыток ввода: «Данные авторизации неверны, вход невозможен. Обратитесь к администратору Агентства для восстановления авторизационных данных.»

На странице «Авторизация» у пользователя есть возможность нажать «Забыли пароль?» для восстановления пароля. Далее необходимо ввести e-mail, используемый при регистрации сотрудника агентства (доступен для просмотра в настройках пользователя MixVel Cashier), и нажать кнопку «Восстановить». После ввода адреса электронной почты на указанную почту придет письмо с дальнейшими рекомендациями.



[Вход](#)

Страница «Восстановление пароля»

2.1.2. Разрыв авторизации

В случае бездействия пользователя на протяжении 60 минут для защиты приложения и получаемых через него данных, авторизация пользователя будет разорвана, Web-приложение предложит пройти авторизацию повторно.

2.2. Поиск предложений

После авторизации в Web-приложении MixVel Cashier пользователь будет направлен в основной раздел поиска, где сможет воспользоваться поиском маршрута передвижения, используя различные дополнительные параметры.

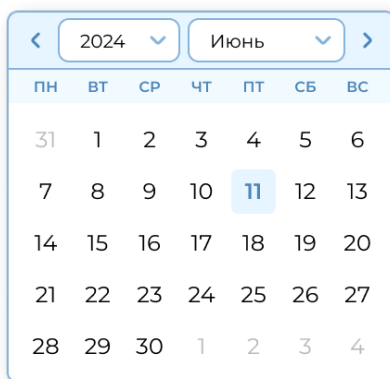
Раздел «Поиск» подразумевает запрос поиска простого или сложного маршрута передвижения. Для поиска заказа или просмотра активного заказа пользователь может перейти в раздел «Заказ».

2.2.1. Параметры поиска

Раздел поиска

1) Поля основных параметров поиска:

- Отправление и Прибытие – обязательные поля. Пользователю с клавиатуры на кириллице или латинице необходимо начать ввод кода города, аэропорта или станции, название города, аэропорта или станции - что-то одно. При заполнении полей, система предложит подсказки из справочника городов и станций MixVel. Чтобы заполнить поле, значение необходимо выбрать из всплывающей подсказки. Алфавиты смешивать запрещено.
- Дата туда и Дата обратно – обязательное поле. Пользователь может ввести дату вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ или заполнить с помощью раскрывающегося календаря. Для выбора параметров года и месяца пользователю необходимо кликнуть на соответствующие поля в календаре и выбрать значения из открываемых списков год или месяц. Поиск авиа-маршрута ограничен на 365 дней от текущей даты.



Календарь дат перелета

- Пассажиры – обязательное поле, заполняется в формате 1ККК/, где 1- количество пассажиров
ККК - три буквы кода категории
/ - разделитель, будет добавлен автоматически после кода категории.

При вводе категории с клавиатуры, система покажет подсказку с кодом категории и названием. Доступен поиск предложений со специальными кодами категорий пассажиров.

Дата обратно
1ADT/1SRC/

SRC
ПОЖИЛОЙ ПАССАЖИР

Ввод категории и количества пассажиров с клавиатуры

Дополнительно доступен выбор категорий пассажиров из списка часто используемых категорий. Раскрыть список часто используемых категорий пользователь может кликом на иконку человека. Рядом с каждой категорией пользователю доступно управление количеством пассажиров категории.

Список часто используемых категорий:

- ADT Взрослый 12+
- CNN Ребенок 2-12
- INF Младенец 0-2 без места
- INS Младенец 0-2 с местом

После выбора категорий пассажиров и количества, пользователю необходимо нажать кнопку "OK" и согласиться с выбором.

2ADT, 1INF

< 2 >
ADT
Взрослый 12 +

< 1 >
CNN
Ребенок 2-11

< 1 >
INF
Младенец 0-2 без места

< 0 >
INS
Младенец 0-2 с местом

OK

Выпадающий список часто используемых категорий пассажиров

По умолчанию поле заполнено 1 взрослым пассажиром.

2) Поля дополнительных параметров:

- Кабина – опциональное поле со значениями из выпадающего списка, поиск по которому ограничивается классом обслуживания или кабиной, доступны Эконом/Премиум Эконом/Бизнес/Первый (по умолчанию Все – поиск не ограничен).
- Подкласс (RBD) – опциональное поле, значения можно вводить на кириллице и латинице, три RBD подряд, разделитель запятой проставляется системой автоматически.
- Бренд – опциональное поле, позволяющее выполнять поиск тарифов авиакомпании, включающие услуги перелёта и наборы дополнительных услуг, которые объединены в коммерчески узнаваемые группы с разными уровнями стоимости. Разрешено указать один код бренда.
- Перевозчики – опциональное поле, позволяющее осуществлять поиск по коду авиакомпании. Значение доступно вводить латиницей или кириллицей (2-3 символа), доступен поиск по кодам IATA и ТКП.

- Время отправления — опциональное поле, определяющее время вылета от/до, заполняется в формате ЧЧ:ММ или ЧЧ:ММ-ЧЧ:ММ (разделяющие символы ":" и "-" проставляются автоматически). Фильтр работает на время отправления первого рейса в поиске.
- Время прибытия — опциональное поле, определяющее время прибытия от/до, заполняется в формате ЧЧ:ММ или ЧЧ:ММ-ЧЧ:ММ (разделяющие символы ":" и "-" проставляются автоматически).
- Город стыковки/пересадки – опциональное поле. Пользователю с клавиатуры на кириллице или латинице необходимо начать ввод кода города, аэропорта или станции, название города, аэропорта или станции - что-то одно. При заполнении полей, система предложит подсказки из справочника городов и станций MixVel. Пользователю необходимо выбрать значение из всплывающей подсказки. Алфавиты смешивать запрещено.
- Тип оплаты – опциональное поле со значениями из выпадающего списка, список определяется доступными пользователю типами оплаты, настраивается в Личном кабинете агентства MixVel, доступны CA (наличные), IN (платежное поручение). Тип оплаты допустимо изменять на этапе оплаты заказа.
- Валюта - опциональное поле. Пользователю с клавиатуры на кириллице или латинице необходимо начать ввод кода валюты или названия. При заполнении поля, система предложит подсказки из справочника валют MixVel. Пользователю необходимо выбрать значение валюты из всплывающей подсказки. Алфавиты смешивать запрещено.
- Тип перелета – опциональное поле, из выпадающего списка доступны типы: Обычный или Корп.договор. По умолчанию поле заполнено значением "Обычный". При выборе поиска Корп.договор появятся дополнительные поля для ввода данных. Подробнее с поиском Корп.договор можно в разделе "Поиск предложений по трехсторонним (3D) договорам".
- Прямые рейсы — опциональный параметр, при установке которого будет производиться поиск только прямых маршрутов.
- Смена аэропорта — опциональный параметр для поиска вариантов со сменой аэропорта в стыковочных перелетах.
- Багаж — опциональный параметр, при установке которого будут отображаться предложения только с багажом, включенным в стоимость перелета.
- Ручная кладь — опциональный параметр, при установке которого будут отображаться предложения с ручной кладью, включенной в стоимость перелета.

2.2.2.Поиск маршрута. Простой маршрут

Раздел поиска

Простой маршрут предполагает поиск одного направления, только туда или туда-обратно. Поиск возможен при заполнении четырех обязательных полей. Дополнительные параметры поиска вынесены в отдельные поля и заполняются опционально. Благодаря им поиск можно сделать более точным с учетом запросов конкретного клиента.

Обязательные поля:

- Отправление;
- Прибытие;

- Дата туда;
- Пассажиры.

Дата обратно является опциональным полем.

Поиск по простому маршруту

Поиск простого маршрута имеет дополнительные фильтры, которые доступны пользователю, после нажатия соответствующей кнопки "Дополнительные фильтры":

Окно дополнительных фильтров простого поиска

К дополнительным фильтрам относятся (см. раздел [Поля дополнительных параметров](#)):

- выбор кабины (класса обслуживания);
- выбор перевозчиков;
- поиск по подклассам (RBD);
- фильтр по наименованию бренда;
- поиск только багажных предложений;
- поиск предложений, включающих ручную кладь;
- поиск с ограничением времени вылета;
- поиск с ограничением времени прилета;
- поиск только прямых маршрутов;
- только стыковочных маршрутов, с указанием города (или аэропорта) стыковки;
- поиск маршрутов со сменой аэропорта;
- расчет предложений в определенной валюте;
- поиск предложений с указанием нескольких корпоративных договоров;
- поиск с типом оплаты Наличные или Платежное поручение;

2.2.3. Поиск маршрута. Сложный маршрут

Сложный маршрут является составным и может включать в себя более одного направления перелета. Переход к поиску сложного маршрута осуществляется нажатием на «Сложный маршрут» в правом верхнем углу окна поиска перелета. Добавление дополнительных сегментов в маршрут производится нажатием на «Плюс», удаление сегментов нажатием на кнопку-крест «Удалить» в конце строки основных параметров. По умолчанию в форме поиска сложного маршрута присутствует минимум две строки маршрута.

Поиск сложного маршрута

Обязательные поля:

- Отправление;
- Прибытие;
- Дата туда;
- Категории пассажиров;

Форма поиска сложного маршрута включает общие фильтры маршрута:

- Прямые рейсы;
- Смена аэропорта;
- Багаж;
- Ручная кладь;
- Тип перелета;
- Тип оплаты;
- Валюта;

Дополнительные фильтры каждой строки маршрута недоступны в текущей реализации.

2.2.4. Поиск предложений по трехсторонним (3D) договорам

Для поиска предложений с конфиденциальными скидками по корпоративным договорам пользователь должен изменить тип поиска, выбрав в специальном поле дополнительных параметров «Тип поиска» пункт «Корп.договор».

Дополнительный параметр «Тип поиска»

Корпоративные тарифы относятся к конфиденциальным, не подлежащим открытой продаже через Web-приложение MixVel Cashier. Их использование ограничено условиями трехсторонних договоров: Авиакомпания – Корпоративный клиент – Агент. Необходимые для поиска конфиденциальных тарифов параметры Агент получает в трехстороннем договоре.

После смены типа поиска интерфейс Web-приложения MixVel Cashier отобразит несколько дополнительных полей:

- Авиакомпания (перевозчик) — поле ввода кода авиакомпании IATA или ТКП, 2-3 символа. Опциональный параметр.
- Номер договора — поле ввода идентификатора программного контракта. Опциональный параметр.
При пользовании текстовым терминалом MixVel для добавления кода скидки агент использует документ на скидку.
- Код скидки — поле ввода идентификатора программного аккаунта для автоматической тарификации перелетов со специальными скидками. Параметр является обязательным. Код скидки должны начинаться с АСС или ИДТ.
При пользовании текстовым терминалом MixVel для добавления номера договора агент использует ремарку специального обслуживания OTHSACC (ПРОЧИДТ).
- Ремарка Туркод — поле ввода кода тура. Опциональный параметр.
При пользовании текстовым терминалом MixVel, для добавления кода тура агент использует ремарку специального обслуживания OTHSCDTR.

Блок дополнительных полей для поиска предложений по корпоративному договору

При необходимости указать несколько корпоративных договоров для поиска предложений, пользователь может ввести одновременно информацию о нескольких контрактах, используя кнопку-плюс «Добавить», которая добавит новую строку дополнительных полей.

Тип поиска «Корп.договор» может быть использован для ввода промокодов и прочих кодов скидки.

2.2.5.Результат поиска

После нажатия «Поиск рейсов» по маршруту с заданными параметрами пользователь получает список коммерческих предложений на перевозку. Выдача рейсов предусматривает следующие данные и внешний вид:

Номер рейса	Авиакомпания	Вылет	Прилет	Длительность	Багаж	Класс обслуживания	Цена
5N 295	Смартавиа 738	DME - 12:00 24 нояб., вс	LED - 13:40 24 нояб., вс	1ч 40 мин	10 кг, 1 шт	19 Economy SMARTLIGHT-SMAR...	2 340,00 Р
5N 296	Смартавиа 738	LED - 14:40 25 дек., ср	DME - 16:20 25 дек., ср	1ч 40 мин	10 кг, 1 шт	19 Economy SMARTLIGHT-SMAR...	
5N 295	Смартавиа 738	DME - 12:00 24 нояб., вс	LED - 13:40 24 нояб., вс	1ч 40 мин	10 кг, 1 шт	19 Economy SMART-SMART	8 125,00 Р
5N 296	Смартавиа 738	LED - 14:40 25 дек., ср	DME - 16:20 25 дек., ср	1ч 40 мин	10 кг, 1 шт	19 Economy SMART-SMART	

Результат поиска маршрута

1) Строка с количеством пассажиров, используемых в поиске, разделенных по типам:

- количество пассажиров всего;
- категория пассажира и количество пассажиров в каждой категории.

ПАССАЖИРЫ: 5

ADT
1 взрослый

CNN
1 ребенок

INF
1 младенец без места

SRC
1 взрослый

YTH
1 взрослый

Строка с количеством пассажиров

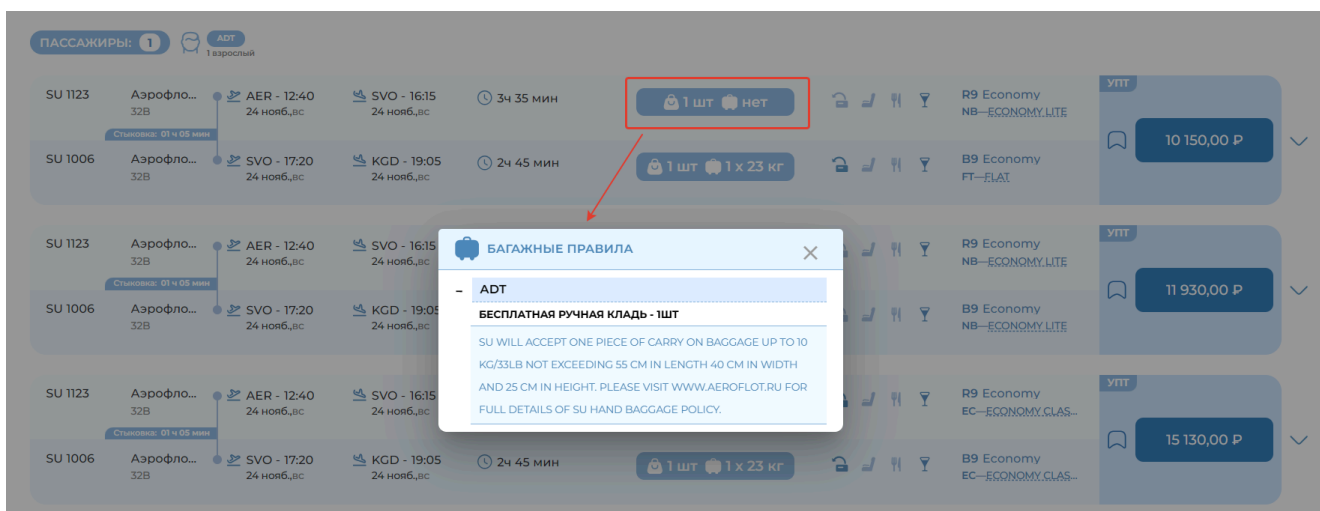
- Каждая строка с рейсом подсвечивается своим цветом (нечетный/четный).
- Предложение — может состоять из n-го количества рейсов. Рейсы одного предложения объединены синей плашкой и расположенными на ней «Кнопкой с ценой» и кнопкой просмотра правил тарифа предложения «УПТ».
- «Кнопка с ценой» — на кнопке выводится итоговая стоимость предложения в валюте пользователя и код валюты в виде одного символа. При нажатии на кнопку запустится операция бронирования.
- Кнопка «Добавить к сравнению» — дает возможность сравнить несколько предложений при поиске подходящего (недоступно для текущей версии).
- Кнопка-галочка «Подробно» — расположена справа от кнопки с ценой, разворачивает подробную информацию по стоимости маршрута и количеству билетов данного предложения.

Одно предложение к продаже без развернутой детализации стоимости

Категория	Код тарифа	Величина x1 / RUB	Таксы x1 / RUB	Руч.кладь	Багаж
ADT:1	RNOSLR	3 000	RI 120 / RI 230	1 М.	нет
ADT:1	BRXOWRF	6 800		1 М.	1 x 23 кг

Одно предложение к продаже с развернутой детализацией стоимости

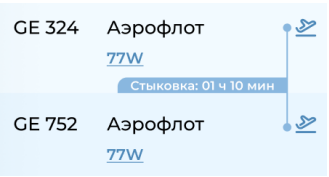
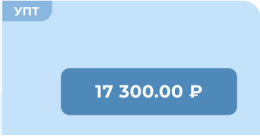
- Кнопка «УПТ» — отобразит Условия Применения Тарифа конкретного предложения. Условия будут открыты во всплывающем окне.
- Синее информационное поле «Норма ручной клади и багажа» является кликабельным. Пользователь может посмотреть подробную информацию норму ручной клади для всех категорий пассажиров поиска. Информационное поле отображает норму старшей возрастной категории поиска.



Всплывающее окно с нормой багажа

9) Основная информация по предложению:

Обозначение	Описание
GE 324	Код авиакомпании и номер рейса
LED - 02:05 30 дек, сб.	Аэропорт вылета, время вылета, дата вылета, день недели
TBS - 09:40 30 дек, сб.	Аэропорт прилета, время прилета, дата прилета, день недели
11 ч 12 мин	Продолжительность перелета
2 места 2x32кг	Норма багажа и ручной клади, кнопка
	Дополнительные признаки, получаемые из бренда: <ul style="list-style-type: none"> • признак возвратности тарифа; • признак включенного в тариф посадочного места; • признак включенного в тариф питания; • признак включенного в тариф лаунж зала.
S9 Economy Z — ECONOMY LITE	Подкласс, количество коммерческих мест, класс обслуживания (кабина), код и название бренда

	<p>Количество билетов предложения или заказа Количество билетов на одного пассажира</p>
	<p>Стыковка и ее продолжительность</p>
	<p>Кнопка с ценой - переход к созданию заказа</p>
	<p>Кнопка-просмотр УПТ (условий применения тарифа)</p>

2.3. Условия применения тарифа (УПТ)

Условия применения тарифа (УПТ) – формализованное выражение условий, при выполнении пассажиром которых перевозчик предоставляет ему определённый тариф перевозки. УПТ может включать такие условия как данные пассажира, процесс покупки/обмена/возврата билета, особенности перевозки и другие.

Для того, чтобы узнать условие применения тарифа (УПТ), пользователю необходимо нажать кнопку УПТ в предложенных результатах поиска маршрута, в выбранном предложении для оформления заказа или в созданном заказе. Пользователю откроется всплывающее окно с условиями применения тарифа на выбранном сегменте. В случае, когда сегментов несколько, пользователю доступно ознакомления с УПТ на каждый сегмент предложения, путем переключения между вкладками, расположенными в верхней части всплывающего окна.

При наличии дополнительных услуг, условия применения тарифа услуг будут отражены в этом же окне.

The screenshot shows a pop-up window titled "УПТ" (Fare Conditions) for the flight segment "GNOR LED-VKO SU 6016". The window contains the following text:

БРЕНД: 'NB/'-'ECONOMY LITE';
 ПРОГРАММА: 'INDOM/'-'IN';
 УСЛУГИ:
 ОТ 75 ДО 125 ПРЦН ЗАРАБОТ МИЛ (MEI): БЕСПЛАТНО./
 CARRY10KG 22LBURTO 55X40X25CM (OMJ): БЕСПЛАТНО./
 ДО 50Ф 23КГ И ДО 80Д 203СМ (OGR): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./
 2Е СВЕРХНОРМАТИВНОЕ МЕСТО (OSD): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./
 ИЗМЕНЯЕМЫЙ БИЛЕТ (059): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./
 ПОВЫШ ДО КОМФОРТ ПРИ РЕГИСТР (UT2): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./
 ОСТАНОВКА (STO): БЕСПЛАТНО./
 ДОСТУП В ИНТЕРНЕТ (OSL): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./
 ОСНОВНОЕ МЕСТО (050): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./
 ПОВЫШ ДО БИЗНЕС ПРИ РЕГИСТР (UPF): ПРЕДЛАГАЕТСЯ ЗА ПЛАТУ./

КЛД-SU-МОВ-SU-СПТ
 КЛД-SU-СПТ
 Маршрутная карта (ТАРИФ):/ А.004.SU.15/
 Полную маршрутную карту см. МК#А.004.SU.15/
 Маршрутная карта может обрабатываться в обоих направлениях.
 Перевозка через пункты, отсутствующие в маршруте маршрутной карты,
 не разрешается.
 Объединение маршрутных карт опубликованного и стыковочного тарифов разрешается в любом общем пункте.
 Пункты построения тарифного компонента должны соответствовать
 начальным/конечным или промежуточным пунктам маршрута маршрутной карты.
 На соответствие маршруту маршрутной карты проверяются только пункты тарифного
 компонента, представленные в билете.
 Сокращенный текст УПТ

Применяется для тарифов с кодом базового тарифа 'GNOR', примененного как OW
 (one-way, однонаправленный)/.

Всплывающее окно УПТ

УПТ представляют следующие тарифы:

- стандартные, которые не накладывают никаких ограничений на перевозку. К ним относят полные годовые тарифы Первого, Бизнес и Экономического класса.
- специальные, которые устанавливаются перевозчиками с отдельными условиями применения: минимальный и максимальный срок пребывания в пункте прилета, условия для возврата и переоформления билета и т.д. Специальные тарифы предполагаются меньше стандартных, что позволит авиакомпании привлечь на свои рейсы дополнительных пассажиров и таким образом увеличить доходы.

Базовые ограничения по применению тарифа могут устанавливаться в следующих категориях:

1. Избираемость
2. День недели/время суток
3. Сезонность

4. Применение рейсов
5. Бронирование и оформление билета
6. Минимальное пребывание
7. Максимальное пребывание
8. Остановки
9. Трансферы
10. Построения и комбинации
11. Даты отмены
12. Надбавки (скидки) к тарифу
13. Перевозка с сопровождающими лицами
14. Ограничения на перевозку
15. Ограничения по продаже
16. Сборы при изменении условий договора перевозки
17. Высший промежуточный пункт/мильные установки
18. Важные уведомления на билете
19. Скидки для детей и младенцев
20. Скидки для руководителей групп
21. Скидки для агентов
22. Другие скидки
23. Дополнительные ограничения тарифа
25. Тариф по УПТ
31. Добровольный обмен
33. Добровольный возврат
35. Ограничения конфиденциальных тарифов
50. Применение

2.4. Создание заказа

Бронирование мест маршрута может быть осуществлено только на основе коммерческого предложения, выбранного в результатах поиска маршрута. Процесс создания заказа запускается после нажатия «Кнопки с ценой», в этот момент открывается сессия предварительного бронирования, в рамках которой происходит захват мест из свободной продажи.

У пользователя есть n-ое количество минут (отображается на экране) на внесение минимальных данных для создания заказа. Количество минут на оформления заказа пользователь увидит на экране. Информация маршрута перелета будет соответствовать выбранному предложению.

The screenshot shows the flight booking interface. At the top, there are navigation tabs: Поиск, Отели, Заказ, Справка. Below them are icons for flight, hotel, car, and other services. On the right, there are buttons for 'Простой маршрут' and 'Сложный маршрут'. A red bar indicates 'До конца сессии осталось: 14 мин'. Below this, there are two flight options:

N4 179	Северны... 321	SVO - 10:00 24 нояб,вс	LED - 11:00 24 нояб,вс	1ч 00 мин	5 кг нет	Z9 Economy YLT—ДАЙТ.ЭКНОМ	УЛП
N4 5001	Северны... 321	LED - 10:00 25 дек,ср	VKO - 12:00 25 дек,ср	2ч 00 мин	5 кг нет	Z9 Economy YLT—ДАЙТ.ЭКНОМ	10 185,00 Р

Below the flight options, there is a 'ПАССАЖИРЫ:' section with icons for ADT (1 взрослый), CNN (1 ребенок), INF (1 младенец без места), and SRC (1 взрослый). The passenger form for the first passenger (1.) includes fields for:

- Фамилия* (required)
- Имя* Отчество (required)
- Категория: ADT, М, Ж
- Дата рождения (calendar icon)
- Тел. +7xxxxxxxxx* (required)
- Мобильн... (dropdown)
- E-Mail (required)
- Номер документа (required)
- PS (dropdown)
- RU (dropdown)
- Срок действия (calendar icon)

Окно предварительного бронирования с указанным на бронирование временем

This screenshot shows the passenger data entry form. At the top, it shows 'ПАССАЖИРЫ: 4' with icons for ADT (2 взрослых), CNN (2 ребенка), and INF (1 младенец без места). The form is divided into sections for each passenger:

- 1.** Фамилия* (required), Имя* Отчество (required), Категория: ADT, М, Ж, Дата рождения (calendar icon), Тел. +7xxxxxxxxx* (required), Мобильн... (dropdown), E-Mail (required), Номер документа (required), PS (dropdown), RU (dropdown), Срок действия (calendar icon).
- 1.1.** Фамилия* (required), Имя* Отчество (required), Категория: INF, М, Ж, Дата рождения (calendar icon), Номер документа (required), PS (dropdown), RU (dropdown), Срок действия (calendar icon).
- 2.** Фамилия* (required), Имя* Отчество (required), Категория: ADT, М, Ж, Дата рождения (calendar icon).
- 3.** Фамилия* (required), Имя* Отчество (required), Категория: CNN, М, Ж, Дата рождения (calendar icon).
- 4.** Фамилия* (required), Имя* Отчество (required), Категория: CNN, М, Ж, Дата рождения (calendar icon).

At the bottom, there is a 'ДРУГИЕ КОНТАКТЫ' section with fields for:

- Тел. +7xxxxxxxxx* (required)
- Агентский (dropdown)
- E-Mail (required)

 Buttons for '← НАЗАД' and 'БРОНИРОВАТЬ' are located at the bottom right.

Внесение данных в предварительное бронирование

2.4.1. Минимальный набор необходимых к заполнению полей.

1) Набор полей для пассажира с местом:

- Фамилия — обязательное поле, допускается ввод букв в одном алфавите, двойная фамилия заполняется без пробелов.
- Имя* Отчество — обязательное поле, отчество через пробел опционально, обязательно при наличии его в документе, удостоверяющем личность, для внутренних перелетов по РФ. Допускается ввод букв в одном алфавите. Двойное имя заносится через пробелы.

- Пол — обязательное поле, выбор М/Ж. Предварительно выбран пол М.
- Категория — заполнена на основании данных, введенных при поиске маршрута перелета. Изменить значение в момент создания заказа невозможно.
- Дата рождения — обязательное поле, заполняется текстом, с возможностью выбрать в календаре, формат внутри поля ДД.ММ.ГГГГ. Разделители проставляются автоматически.
- Мобильный телефон — обязателен для первого пассажира, для других пассажиров поле опционально. Пользователь не сможет сохранить заказ без мобильного хотя бы у одного пассажира с местом.

ТИП АДРЕСА

Тип тел. ^

- Мобильный
- Агентский
- Домашний
- Рабочий
- Факс
- Номер в отеле

Типы контакта

- Электронная почта — обязательное поле для первого пассажира, для других пассажиров поле опционально. Наличие одной электронной почты с привязкой к пассажиру обязательно.
- Номер документа, удостоверяющего личность — поле обязательно к заполнению до оплаты заказа. Пользователю необходимо ввести данные вручную с клавиатуры.
- Тип документа, удостоверяющего личность — поле обязательно к заполнению до оплаты заказа. Пользователю доступен ручной ввод данных и выбор из справочника типов документов. Справочник всех возможных типов документа будет открыт, если в поле отсутствует значение.

По умолчанию тип документа взрослого пассажира PS (Паспорт), ребенка SR (Свидетельство о рождении). При вводе данных в поле, пользователю будет предложена подсказка всех возможных типов, подходящих под введенные данные. Искать необходимый тип документа можно по названию типа документа и по коду. Справочники типов документов, стран в текущей версии содержат список всех возможных значений.

ТИП ДОКУМЕНТА

П ^

- ПС Паспорт
- ПСП Заграничный паспорт гражданина РФ
- ПУ Пенсионное удостоверение

Посмотреть в справочнике

Типы документов, удостоверяющих личность

- Гражданство (страна) — поле обязательно к заполнению до оплаты заказа. Пользователю доступен ручной ввод кода страны или выбор из справочника стран. При вводе данных в поле, пользователю будет предложена подсказка всех возможных стран, подходящих под введенные данные. Для страны документа по умолчанию - RU (Российская Федерация).

- Срок действия документа – обязательное поле всех международных типов документов.

2) Набор полей для младенца без места:

Поля для заполнения информации о младенце без места размещены в блоке взрослого пассажира.

- Фамилия — обязательное поле.
- Имя* Отчество — обязательное поле, отчество через пробел — поле опционально, обязательно при наличии его в документе, удостоверяющем личность.
- Пол — обязательное поле
- Дата рождения — обязательное поле для INF. Дата рождения младенца должна быть меньше двух лет между первой датой вылета по билету и датой рождения младенца.
- Категория скрыта.
- Номер документа, удостоверяющего личность, тип документа, срок действия – обязательные поля для заполнения.

Все данные, кроме категории пассажира без места, можно изменить в заказе до оплаты.

2.4.2. Возможные действия на странице предварительного бронирования

- создание заказа – кнопка «Бронировать»;
- аннулирование сессии, возврат к поиску – кнопка «Отменить».

Переход пользователя со страницы создания заказа на любую другую страницу Web-приложения MixVel Cashier, аннулирует сессию бронирования, пользователь не сможет вернуться к созданию заказа по выбранному ранее предложению.

2.5. Операции с заказом

Параметры, доступные по результату создания заказа:

- Номер PNR;
- Номер заказа MixVel;
- Информация о лимите времени на оплату маршрута или строка состояния заказа:
 - оформлен и дата;
 - проведен возврат;
 - аннулирован;
- Маршрут заказа;
- Стоимость маршрута, стоимость дополнительных услуг и итоговая стоимость заказа;
- Детальная информация расчета стоимости маршрута в «Подробно», открывается по клику кнопки-галочке «развернуть»;
- Панель управления заказом с доступными заказу операциями, например: Оплата, Услуги, Обмен и т.п.;
- Информация о пассажирах в формате свернутой строки и блока детализации информации пассажира в «Подробно» с отображением добавленных услуг;
- Дополнительное меню (кнопка в виде трех полос) в блоке пассажира для управления данными пассажира.
- Блок ремарок специального обслуживания.
- Блок информационных примечаний заказа.
- Контакты агента.

The screenshot displays the MixVel interface for a flight booking. At the top, there are navigation tabs: Поиск, Отели, Заказ, and Справка. Below these, the flight details are shown: PNR: 26G0N7, ЗАКАЗ №: 26199-241112-OEO0064. The main section shows a flight from SVO to LED on 24 Nov, with a duration of 1h 00min. The fare is Z Economy НК, priced at 1912,00 P. Below the flight details, there are buttons for PNR, История, Делить, Ремарки, Услуги, Оплата, Обмен, VOID, and Возврат. A section titled ПАССАЖИРЫ: shows one passenger, petrov petr petrovich, with contact information and a phone number. At the bottom, there are contact details for the agent, including a telephone number and an email address.

Экран отображения созданного заказа и панели управления

2.5.1.Обновить

Операция обновления необходима для получения актуальных данных заказа. Применяется для получения обновлений от перевозчика, актуального статуса заказа или отмены изменений заказа.

Оформить до: 23:00 24.11.2022 MOW

		УПТ
S9 Economy		
Z — ECONOMY.LITE	НК	17 300.00 Р
S9 Economy		
Z — ECONOMY.LITE	НК	M2
Услуги:		30 000 Р
ИТОГО:		47 300 Р

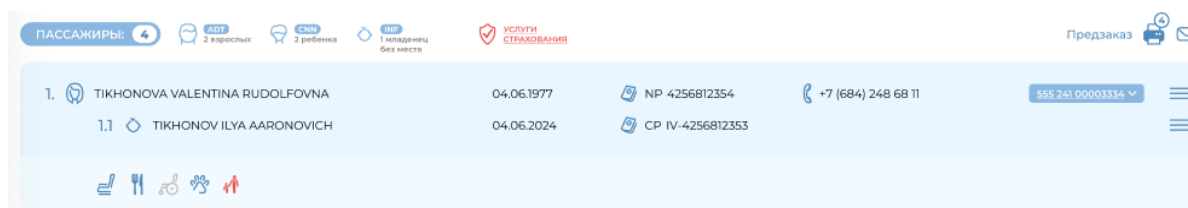
Обновление бронирования/заказа

Пользователь может запустить операцию обновления, нажав кнопку «Обновить». Если в Кэш Web-приложения MixVel Cashier есть данные, при обновлении заказа Кэш операции в Кэш будут сохранены. Пользователю необходимо либо применить изменения, либо отказаться от них. Если пользователь не сохраняет заказ с примененными изменениями, Кэш будет очищен автоматически.

2.5.2. Управление данными пассажира

Пользователь может изменить данные пассажира через дополнительное меню, доступное на странице Заказ - PNR. Кнопка дополнительного меню выглядит как три полоски в строке каждого пассажира заказа.

Посмотреть состав доступных пунктов пользователь может по клику на кнопку.

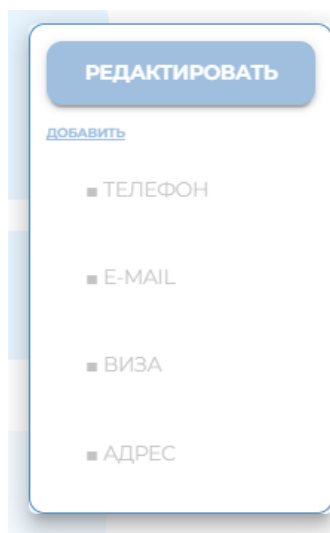


Кнопки дополнительного меню в блоке пассажиров

Доступные пункты меню:

- Редактировать (см. пункт "Изменить данные пассажира в заказе до оплаты")
- Добавить:
 - Телефон - контактный номер телефона, ассоциированный к пассажиру;
 - E-Mail - адрес электронной почты, ассоциированный к пассажиру;
 - Виза - данные документа, разрешающий въезд в страну пребывания;
 - Адрес - адрес пребывания или проживания.

Состав дополнительного меню пассажира без места отличается от состава меню других категорий пассажиров, и содержит пункт "Удалить" (см. пункт "Удалить пассажира без места").



Дополнительное меню пассажира

2.5.2.1. Изменить данные пассажира в заказе до оплаты

В режиме просмотра заказа (PNR) до момента оплаты пользователь может изменить:

- Индивидуальные данные пассажира - фамилию, имя, отчество, категорию (кроме категории пассажира без места), дату рождения, пол
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Контактные данные - номер телефона, адрес электронной почты.

Редактировать данные пассажира пользователь может кликнув по кнопке «Дополнительное меню» левой кнопкой мыши и выбрать «Редактировать».

Кнопка дополнительного меню будет изменена на две:

- кнопка-галочка «Применить изменения» - для согласия пользователя с внесенными изменениями.
- кнопка-крест «Отменить изменения» - для отмены внесенных изменений и выхода из режима редактирования данных пассажира.

Режим редактирования данных пассажира

В режиме редактирования данных пассажира пользователю не доступны:

- переходы по панели управления заказом
- редактирование данных других пассажиров заказа.

Нажав на кнопку-галочку «Применить изменения», пользователь соглашается внесенными изменениями. Изменения будут сохранены в промежуточном КЭШе. Пользователь увидит пометку «ред.» в блоке данных того пассажира, где были внесены изменения. Так же пометка «ред» появится на кнопке «Сохранить» панели управления заказом.

Чтобы применить изменения к заказу, пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» с пометкой «ред».

Данные отредактированы и сохранены в промежуточном КЭШ заказа

Пользователь может удалить контактный номер телефона пассажира и адрес электронной почты. Документ, удостоверяющий личность, можно только изменить.

Перед удалением контактных данных (красные кнопки-кресты в контактных данных) пользователь должен убедиться, что хотя бы к одному из пассажиров привязаны хотя бы один мобильный телефон и адрес электронной почты. В противном случае Web-приложение MixVel Cashier выдаст пользователю всплывающее окно с необходимостью внесения данных.

Окно необходимости привязки контакта

2.5.2.2. Добавить пассажиру визу для въезда в страну пребывания

Добавление визы

Для добавления визы, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт «Виза». Далее заполнить соответствующие поля:

- номера визы;
- место выдачи - вводить вручную, латинскими буквами, обязательно к заполнению;
- дата выдачи - обязательно к заполнению;
- страна - код страны, выдавшей визу, обязательно к заполнению, вводить вручную код или наименование, или выбрать значение из справочника;
- поле место рождения - вводить вручную, латинскими буквами, опционально к заполнению.

Для удобства пользователей, обязательные для заполнения поля отмечены «*». Для каждого пассажира в бронировании возможно добавить только одну визу.

Согласно установленным требованиям - каждый номер визы должен быть уникальным, в том числе для пассажиров младенцев.

2.5.2.3. Добавить пассажиру адрес пребывания или проживания




Добавление адресной информации

Для добавления адреса пребывания или проживания, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт "Адрес". Далее заполнить соответствующие поля:

- тип адреса - выбрать тип проживания или пребывания, обязательно к заполнению;
- город пребывания или проживание - латинскими буквами, обязательно к заполнению;
- страна - код страны въезда или проживание, обязательно к заполнению, вводить ручную код или наименование, или выбрать значение из справочника;
- индекс - вводить ручную, латинские буквы или цифры, обязательно к заполнению;
- адрес проживания - вводить ручную, латинскими буквами, опционально к заполнению;
- штат/область - вводить ручную, латинскими буквами, опционально к заполнению.

Для удобства пользователей, обязательные для заполнения поля, отмечены "*". Для каждого пассажира в бронировании возможно добавить два адреса разного типа.

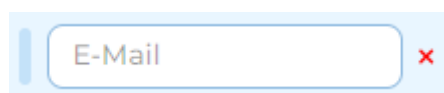
2.5.2.4. Добавить пассажиру контактные данные



Добавление номера телефона

Для добавления номера телефона пассажира, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт "Телефон". Далее заполнить соответствующие поля:

- номер телефона;
- тип контакта.



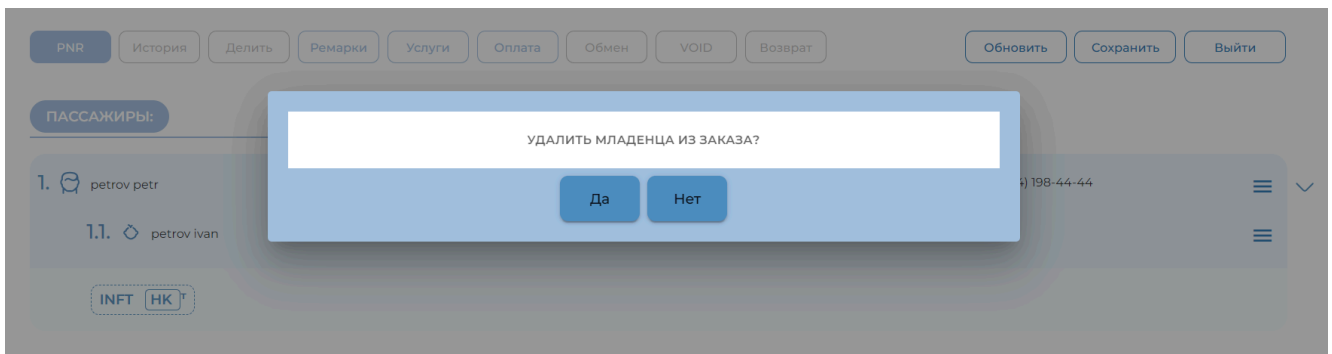
Добавление адреса электронной почты

Для добавления адреса электронной почты пассажира, пользователю необходимо в дополнительном меню пассажира выбрать пункт "Email". Далее заполнить соответствующее поле в формате: XXXXXXXX@XXXXX.RU/COM/NET, в поле предусмотрена валидация, знаки "@" и ".".

В текущей реализации добавить контактные данные пассажиру можно до оплаты заказа.

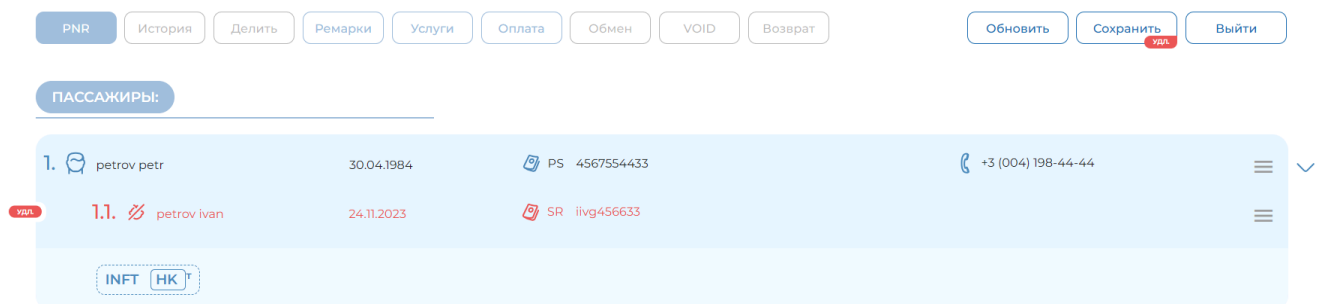
2.5.2.5. Удалить пассажира без места (младенца) из заказа до оплаты

Пользователю Web-приложения MxVel Cashier доступна процедура удаления младенца без места до оплаты заказа. Необходимо в дополнительном меню пассажира без места выбрать пункт "удалить" и подтвердить процедуру.



Запрос подтверждения сохранения операции удаления в КЭШ

Web-приложение MixVel Cashier запомнит операцию, на кнопке "сохранить" появится предупреждающая плашка "удл" - заказ отредактирован на удаление данных. Завершить процедуру удаления пользователь должен нажав кнопку "сохранить".



Заказ с данными на удаление младенца

До сохранения заказа с удаленными данными любые его изменения будут запрещены. Удаление будет произведено после сохранения заказа.

Удаление из заказа младенца без места доступно только в созданном заказе. На этапе создания бронирования удаление невозможно.

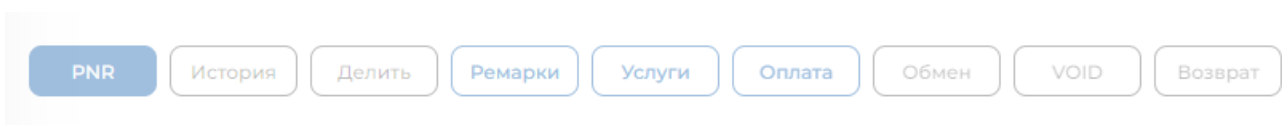
2.5.2.6. Изменить данные пассажира в заказе после оплаты

Редактирование индивидуальных данных пассажира после оплаты заказа доступно через обмен. См. пункт "Обмен билета. Изменение данных пассажира после оплаты заказа".

Редактирование контактных данных пассажира после оплаты заказа в текущей версии недоступно.

2.5.3. Оплата

Операция оплаты заказа доступна единым платежом для услуг перевозки и ассоциированных с перевозкой дополнительных услуг (дополнительный багаж, выбор мест, питание и пр.).



Кнопка «Оплата» на странице заказа

На странице оплаты заказа доступен выбор возможного типа оплаты из выпадающего списка, отражена итоговая сумма к оплате, а также отображена кнопка «Оплатить» - запуск процесса оплаты.

В Web-приложении MixVel Cashier реализованы следующие способы оплаты:

- Карта, через эквайер MixVel (далее ККМ/POS).

The screenshot shows the payment interface with the following details:

- Passenger: 1 Пассажир (ADT Взрослый)
- Flight: N4 179, Северны... 321, SVO - 10:00 (24 нояб,вс), LED - 11:00 (24 нояб,вс), 1ч 00 мин
- Weight: 5 кг, No baggage: нет
- Class: Z Economy НК, YLT-ДАЙТ.ЭКОНОМ
- Price: 1912,00 Р
- Services: 0 Р
- Total: ИТОГО: 1912,00 Р
- Buttons: PNR, История, Делить, Ремарки, Услуги, Оплата (selected), Обмен, VOID, Возврат, Обновить, Сохранить, Выйти, Рассчитать, Оплатить, В корзину
- Payment Type: Тип оплаты: Карта
- Card ID: Идентификатор ККМ (highlighted in red with a red border and the text "Обязательное поле!")
- Summary: К ОПЛАТЕ: Карта: 1912,00 Р

Страница оплаты с типом оплаты "Карта"

- Наличные. С фискализацией через MixVel или стороннего поставщика.
 - Платежное поручение. С фискализацией через MixVel или стороннего поставщика.
- Про MixVel фискализацию см. раздел "Кассовые операции".

Если у пользователя указаны несколько ККМ терминалов и выбрана форма оплаты наличные или платежное поручение, при подтверждении оплаты, пользователь увидит всплывающее окно выбора ККМ/POS терминала.

The modal window is titled "ПРОВЕСТИ ОПЕРАЦИЮ ЧЕРЕЗ ККМ/POS" and contains:

- A dropdown menu with the value "34534534534534534534".
- Two buttons: "ПРОВЕСТИ ОПЕРАЦИЮ" (highlighted with a mouse cursor) and "ОТМЕНА".

Всплывающее окно фискализации

В случае, если согласно настройкам пользователя, не указан ККМ/POS терминал, финансовая операция будет проведена без выбора фискализатора и (или) эквайера. Пользователю офлайн пунктов продаж необходимо провести фискализацию финансовых операций доступными агентству способами.

The screenshot shows the payment interface with the following details:

- Passenger: 1 Пассажир (ADT Взрослый)
- Flight: N4 179, Северны... 321, SVO - 10:00 (24 нояб,вс), LED - 11:00 (24 нояб,вс), 1ч 00 мин
- Weight: 5 кг, No baggage: нет
- Class: Z Economy НК, YLT-ДАЙТ.ЭКОНОМ
- Price: 1912,00 Р
- Services: 0 Р
- Total: ИТОГО: 1912,00 Р
- Buttons: PNR, История, Делить, Ремарки, Услуги, Оплата (selected), Обмен, VOID, Возврат, Обновить, Сохранить, Выйти, Рассчитать, Оплатить, В корзину
- Payment Type: Тип оплаты: Платежное поручение
- Payment Order ID: № Платежного поручения: орп4545555
- Summary: К ОПЛАТЕ: ПП: 1912,00 Р

Страницы оплаты

После завершения процесса оплаты Web-приложение MixVel Cashier возвращает пользователя в «PNR».

Статус заказа и информация о тайм-лимитах обновляется.

PNR: 26GPTC ЗАКАЗ №: 82477-241113-OEE1027

Маршрут оформлен: 13.11.2024

1 Пассажир ADT 1 взрослый

R3 1234 Якутия 738 DME - 16:00 24 нояб.,ас LED - 17:00 24 нояб.,ас 1ч 00 мин 10 кг нет S Economy НК VVS-БЮДЖЕТНЫЙ... УПТ

Услуги: 0 Р
ИТОГО: 0

PNR История Делить Ремарки Услуги Оплата Обмен VOID Возврат Обновить Сохранить Выйти

Документы 1 PDF 82477-241113-OEE1027.8496101151080.pdf

ПАССАЖИРЫ:

1. petrov petr 30.04.1984 PS 4567554433 849 610 1151080 +3 (004) 198-44-44

Вид заказа после оплаты

В оплаченном заказе появятся номера билетов и ЭМД (при наличии). Просмотр информации доступен через клик левой кнопкой мыши на номер бланка. Билет и ЭМД откроются в разделе «Заказ». Со страницы просмотра билета или ЭМД пользователь может вернуться обратно в заказ.

Если билетов и ЭМД несколько, пользователь увидит галочку вниз рядом с билетом для просмотра списка билетов и ЭМД пассажира:

ПАССАЖИРЫ:

Документы 1 PDF 82477-241113-OEE1027.8496101151080.pdf

1. petrov petr 30.04.1984 PS 4567554433 849 610 1151080 +3 (004) 198-44-44

Номер билета после оплаты

PETROV PETR
ET 8496101151080 продан 13.11.2024

#	Рейс	РБД	Дата	Время	Отпр.	Приб.	Тариф	SAC	Багаж	Статус
1	R3-1234		24.11.24	16:00	DME	LED	SBBSOW	241124 241124		0

УТОЧНЕНИЕ NONREF/CHANRESTR/ NO BAG
 ФОИД PP 4567554433 RU
 РАСЧ. ТАРИФА MOW R3 LED1500RUB1500END
 ТАРИФ BASE/1500.00 RUB
 ТАКСЫ -
 ИТОГО 1500.00 RUB
 ОПЛАТА 1500.00 RUB НА (НАЛИЧНЫЕ)
 ТУРКОД -

PDF 82477-241113-OEE1027

15 26GPTC, R3 1GSP0G PNR
 - оператор
 99CRS агентство
 TCH сеанс
 00118580 ППР
 - CID

ПОКАЗАТЬ ИСТОРИЮ

Просмотр билета

ТИХОНОВА VALENTINA RUDOLFOVNA
 ET 5556170082895 выписан 21.09.2023 в обмен 5556170082825

#	РФИСК	КЛ	Рейс	Дата	Отпр.	Приб.	Сумма	Баг.	Куп.	Статус	SAC
1	0B5	1	SU-1200	17.10.2023	TBS	VIE	2 700.00P	1M	CI	O	6060000000001
2	0B5	1	SU-1200	17.10.2023	VIE	BER	2 700.00P	23KG	CI	O	6060000000001

ДОП. ИНФО
 РФИСК А АВИАПЕРЕВОЗКИ
 РАСЧ. ТАРИФА TBS A9 VIE A9 BER2663RUB2663END
 ТАРИФ В/2663РУБ
 ТАКСЫ
 ИТОГО 2663 РУБ
 ОПЛАТА 2663 РУБ СА
 ТУРКОД

PDF 47596-230530-OEE0425

15 2328P4, SU 08488D PNR
 ID оператора 99ГРС оператор
 99ГРС агентство
 ТКП сеанс
 00118580 ППР
 1845 CID

[ПОКАЗАТЬ ИСТОРИЮ](#)

Информация о ЭМД

В информационном окне пользователю доступны следующие столбцы, содержащие:

- #** - номер купона;
- РФИСК** - код услуги
- КЛ** - кол-во услуг одного купона
- Рейс** - код перевозчика, номер рейса
- Дата** - дата отправления
- Отпр.** - код города отправления
- Приб.** - код города прибытия
- Сумма** - стоимость услуги одного купона
- Баг.** - количество багажа для багажных ЭМД.
- Куп.** - номер купона билета, связанного с ЭМД.
- Ст.** - статус купона
- SAC** -код взаиморасчетов

В случае, если купон имеет конечный статус - в таблице будет отображен SAC-код - код взаиморасчетов. Если купон открыт, то пользователь увидит колонку даты ограничения.

2.5.4. Печать Маршрутной квитанции

После оплаты заказа в PNR появится блок «Маршрутная квитанция». Пользователь может распечатать Маршрутную квитанцию, кликнув по ссылке-pdf. Маршрутная квитанция будет открыта в новой вкладке браузера пользователя в формате PDF-файла. Пользователь может распечатать или сохранить маршрутную квитанцию.

PNR История Делить Ремарки Услуги Оплата Обмен VOID Возврат

Обновить Сохранить Выйти

Пассажиры:

Документы 🖨️ 📧 ↕

PDF B2477-241113-OEE1027.8496101151080.pdf

1. 🗨️ petrov petr

30.04.1984

🗨️ PS 4567554433

849 610 1151080

📞 +3 (004) 198-44-44

ДРУГИЕ КОНТАКТЫ

📞 A +7(798)798-79-87

✉️ a.borisov@mixvel.com

📞 A 7(495)123-45-67

Выбор Маршрутной квитанции к печати

2.5.5. Деление

При работе с заказом пользователю доступна кнопка управления заказом «Делить», вызывающая операцию сплитования бронирования - операция, создающая из одного бронирования несколько, сохраняющая для одного из бронирований исходный номер PNR.

PNR: 26GR4C ЗАКАЗ №: 82477-241113-OEE1029

1 Пассажир ADT 1 взрослый Оформить до: 19:57 13.11.2024

FV 5501 Россия 73Н SVO - 11:00 24 нояб.,ас AER - 14:00 24 нояб.,ас 3ч 00 мин 10 кг 20 кг Y Economy НК УПТ 6 460,00 Р

Услуги: 0 Р

ИТОГО: 6 460,00 Р

PNR История **Делить** Ремарки Услуги Оплата Обмен VOID Возврат Обновить Сохранить Выйти

ПАССАЖИРЫ:

1.	🗣️ ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	30.04.1984	📄 PS 5644334455	📞 +7 (434) 343-44-44	☰
2.	🗣️ ПЕТРОВА ОЛЬГА ОЛЕГОВНА	30.04.1980	📄 PS 4566554433		☰

Кнопка действие «Делить»

PNR: 26GR4C ЗАКАЗ №: 82477-241113-OEE1029

1 Пассажир ADT 1 взрослый Оформить до: 16:57 13.11.2024

FV 5501 Россия 73Н SVO - 11:00 24 нояб.,ас AER - 14:00 24 нояб.,ас 3ч 00 мин 10 кг 20 кг Y Economy НК УПТ 6 460,00 Р

PNR История **Делить** Ремарки Услуги Оплата Обмен VOID Возврат Обновить Сохранить Выйти

ПАССАЖИРЫ:

1.	🗣️ ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	30.04.1984	📄 PS 5644334455	📞 +7 (434) 343-44-44	☑️
2.	🗣️ ПЕТРОВА ОЛЬГА ОЛЕГОВНА	30.04.1980	📄 PS 4566554433		☐

Показать дочерний заказ

Показать родительский заказ

РАЗДЕЛИТЬ

Сплитование заказа

После операции «Деление» Web-приложение MixVel Cashier открывает «PNR»:

- если выбрано «Показать дочерний заказ», будет открыт новый заказ, созданный при делении;
- если выбрано «Показать родительский заказ», то в «PNR» отобразится предыдущий номер заказа с измененным списком пассажиров.

2.5.6.Аннулирование продажи

Пользователю доступен процесс аннулирования перевозки и дополнительных услуг, в том числе с сохранением сегментов в заказе. В оплаченном заказе при доступной функции аннулирования оформленных бланков будет доступна кнопка «VOID». При переходе в раздел аннулирования бланков, пользователь сможет выбрать, какие именно бланки удалить. А также сохранить или удалить сегменты.

Пользователю доступна возможность отменить оплату каждой услуги отдельно, оставив оплату маршрута. Или отмена продажи всего заказа.

Процесс аннулирования заказа

При аннулировании пользователю доступны параметры управления сегментами. В зависимости от применения параметра управления сегментами пользователю в разделе «PNR» вернется разная информация состояния заказа:

- “сохранить сегменты” - продажа будет аннулирована с сохранением полетных сегментов в заказе;

PNR: 26GR4C ЗАКАЗ №: 82477-241113-OEE1029

Сегменты сохранены после аннулирования продажи

- “отменить сегменты” - продажа будет аннулирована, полетные сегменты будут отменены, информация о них останется в заказе;

1 Пассажир ADT 1 взрослый Маршрут отменен

A9 627 Georgian ... TBS - 12:00 30 нояб.,сб CDG - 15:00 30 нояб.,сб 6ч 00 мин нет нет XX УПТ

PNR История Делить Ремарки Услуги Оплата Обмен VOID Возврат Обновить Сохранить Выйти

ПАССАЖИРЫ:

1.	PETROVA OLGA	30.04.1984	PS 4567776655	606 610 1151082	
2.	PETROV VALERII	30.05.1984	PS 5677665544	606 610 1151083	+5 (677) 765-54-44

Сегменты отменены после аннулирования продажи

- “удалить сегменты” - продажа будет аннулирована, полетные сегменты будут удалены из заказа.

2.5.7. Возврат

Процедура возврата дает возможность пользователю рассчитать и провести к возврату денежные средства, оплаченные за оформление маршрута и дополнительных услуг, согласно правилам перевозчика и иных поставщиков услуг.

PNR История Делить Ремарки Услуги Оплата Обмен VOID **Возврат** Обновить Сохранить Выйти

ПАССАЖИРЫ:

Ручной Добровольный RUB Рассчитать возврат

1.	PEROV PIER MARKOVICH	2166101152280	1 912,00 P	<input type="checkbox"/>
	ОС4 ДОП БАГАЖ ДО 25КГ И ДО 203 СМ N4-522	2166190060904	2 199,00 P	<input type="checkbox"/>
2.	PEROVA MARIIA PIEROVNA	2166101152281	1 435,00 P	<input type="checkbox"/>

Сохранить сегменты Отменить сегменты **Удалить сегменты**

Согласен с расчетом возврата

ВОЗВРАТ

Вид раздела «Возврат»

Перед проведением процедуры возврата пользователю необходимо ознакомиться с условиями применения тарифа билетов и дополнительных услуг. Для этого пользователю доступна кнопка «УПТ» в информационном блоке «Маршрут». При клике по кнопке условия применения тарифа будут открыты в отдельном всплывающем окне (см. раздел Условия применения тарифа).

Для проведения возврата пользователю необходимо перейти в раздел «Возврат» на панели управления заказом.

Процедура возврата билетов и дополнительных услуг включает в себя:

- Этап 1: Расчет денежной суммы для возврата;
- Этап 2: Возврат или сохранения мест на сегментах маршрута;
- Этап 3: Согласие с расчетом суммы возврата;
- Этап 4: Процедура возврата денежных средств:
 - Печать ЭМД на сбор при возврате, если это установлено правилами перевозчика.
При правиле печати сбора за возврат на бланке ЭМД для каждого взимаемого по билету сбора, установленного перевозчиком при отказе от перевозки, оформляется отдельный ЭМД. Отдельный ЭМД также оформляется для каждого пассажира.
 - По желанию пассажира оформляется справка о возврате. Печать справки о возврате будет доступна в следующих версиях Web-приложения MixVel Cashier.

При возврате заказа с дополнительными услугами будет применен автоматический возврат всех дополнительных услуг, согласно правилам применения тарифов услуг поставщика.

1) Расчет возврата и процедура возврата могут быть проведены в режимах:

- Автоматический - расчет стоимости возврата будет произведен по правилам перевозчика, описанным в определенных пунктах УПТ. Если условия возврата перевозчик описал как сложные, возврат необходимо проводить в ручном режиме, учитывая УПТ
- Ручной - расчет стоимости возврата может быть рассчитан в полуавтоматическом режиме. Пользователь берет на себя ответственность за каждый элемент, введенный вручную при проведении процедуры возврата. Ручной расчет стоимости возврата, как и автоматический, должен учитывать Условия применения тарифов перевозчика.

По умолчанию Web-приложение MixVel Cashier будет проводить расчет возврата в автоматическом режиме. Для перехода в ручной режим пользователю нужно поставить галочку «Ручной». Ручной режим будет доступен в следующих версиях MixVel Cashier.

2) Тип расчет возврата и процедуры возврата может быть:

- Добровольный - с учетом условий применения тарифов поставщика услуг.
- Вынужденный - игнорируя условия применения тарифов, учитывая правила проведения вынужденного возврата поставщика услуг, правила Воздушного кодекса Российской Федерации, и иных правовых документов, регламентирующих возврат полной стоимости услуг поставщика.

По умолчанию Web-приложение MixVel Cashier будет проводить расчет возврата с типом Добровольный. Сменить тип процедуры возврата пользователь может через выпадающий список «Тип возврата».

3) Выбор валюты расчета возврата:

- Пользователю доступна смена валюты расчета возврата.
- Процедура возврата будет проведена в той валюте, что указана при расчете возврата.
- По умолчанию поле «Валюта» будет заполнено кодом валюты, установленной пользователю как разрешенная для оформления продаж в текущем пункте продаж.
- При смене пользователем валюты, если ему запрещены операции в выбранной валюте, после расчета стоимости возврата процедура возврата будет недоступна. Для проведения возврата пользователю необходимо вернуть валюту по умолчанию, рассчитать стоимость возврата заново и провести возврат.

Для расчета возврата пользователю необходимо задать параметры расчета:

- Режим расчета возврата и процедуры возврата (Автоматический или ручной)

- Тип расчет возврата и процедуры возврата (Добровольный или Вынужденный)
- при необходимости сменить валюту расчета возврата

Нажав на кнопку «Расчитать возврат», пользователь запустит процедуру предварительного расчета возврата. Детализацию расчета пользователь может посмотреть, нажав кнопку-галку «Развернуть детализацию возврата».

Окно расчета возврата

Для процедуры возврата пользователю необходимо:

- Выбрать режим управление сегментами заказа:
 - Сохранить сегменты
 - Отменить сегменты
 - Удалить сегменты

В текущей версии Web-приложения Mixvel-Cashier доступен только режим “удалить сегменты”.

- Проверить расчет возврата и согласиться с расчетом, кликом галочки «Согласен с расчетом возврата».
- При нажатии кнопки «Возврат» пользователь запустит процедуру возврата маршрута и дополнительных услуг.

При успешном проведении возврата пользователь будет перенаправлен в раздел «PNR» заказа. Отменить процедуру возврата заказа невозможно.

После успешного возврата заказа пользователь должен зафиксировать процедуру возврата в кассовых операциях (см раздел «Кассовые операции»).

2.5.8. Поиск заказа

Ранее созданный заказ и оформленный билет могут быть открыты для просмотра и управления из раздела «Заказ» посредством нескольких вариантов запроса:

- поиск заказа по номеру заказа MixVel;
- поиск по локатору системы бронирования;
- поиск по номеру билета.

В выпадающем меню необходимо выбрать пункт «Заказ», в поле «Номер заказа» ввести номер заказа MixVel, состоящий из 18 символов, включая дефисы, нажать кнопку «Открыть заказ». Если заказ существует в MixVel, он будет открыт.



Обязательное поле!

Поиск заказа по номеру заказа

В выпадающем меню пользователю необходимо выбрать пункт «PNR», ввести номер локатора системы бронирования (локатор вводится заглавными буквами), поле «Собственник» можно игнорировать, нажать кнопку «Открыть заказ».



Поиск заказа по PNR

В выпадающем меню нужно выбрать пункт «Билет», ввести номер билета в соответствующем поле. Кнопка «Открыть заказ» откроет страницу заказа, подобно предыдущим вариантам поиска, кнопка «Показать бланк» откроет бланк билета без доступа к заказу. В этом случае будет доступна информация:

- номер оформленного бланка;
- дата и время выписки;
- фамилия, имя, отчество пассажира;
- полетный купон;
- статус полетного купона;
- различная расчетная информация.

2986170213218 выписан 27.11.2023

Ivanova Katerina

#	Рейс	РБД	Дата	Время	Отпр.	Приб.	Тариф	Даты ограничения	Багаж	Статус
1	UT-453	F	30.11.2023	1:10	VKO	TJM	FLTOW			O

УТОЧНЕНИЕ -
 ФОИД -
 РАСЧ. ТАРИФА MOW UT TJM1500RUB1500END YQ1000RUB YR30RUB
 ТАРИФ BASE/1500.00 RUB
 ТАКСЫ YQ1000.00 RUB YR30.00 RUB ZZ185.00 RUB
 ИТОГО 2715.00 RUB
 ОПЛАТА 2715.00 RUB НА (НАЛИЧНЫЕ)
 ТУРКОД -

82477-231127-0EE0946

15 23LBDW, UT 1B0847 PNR
 - оператор
 - агентство
 TCH сеанс
 00118580 ППР
 - CID

показать историю

Поиск по номеру билета

Поиск по номеру бронирования инвенторной системы. В выпадающем меню пользователю необходимо выбрать пункт «PNR», ввести номер бронирования авиакомпании, в поле «Собственник» ввести код авиакомпании, нажать «Открыть заказ».

Просмотр билета доступен также непосредственно из заказа через номер бланка справа от имени пассажира. Вернуться обратно в заказ можно нажав соответствующую кнопку.

2.5.9.Обмен

2.5.9.1. Обмен маршрута заказа. Автоматический расчет.

Процедура обмена маршрута производится в 3 этапа:

- 1) выбор новых направлений к обмену и расчет обмена маршрута;
- 2) выбор варианта обмена маршрута из рассчитанных;
- 3) обмен маршрута.

Важные условия расчета и обмена маршрута:

- По умолчанию расчет будет произведен в валюте, разрешенной пользователю.
- По умолчанию будет произведен добровольный расчет обмена маршрута, если иное не будет указано пользователем.
- Данные для обмена маршрута наследуются из расчета обмена. При изменении каких-либо параметров расчета, для корректного обмена, пользователю необходимо пересчитать обмен.
- Соглашаясь с условиями обмена, пользователь берет на себя ответственность за процедуру обмена маршрута заказа.
- Расчет обмена маршрута может быть осуществлен для части пассажиров заказа. Чтобы произвести обмен для части пассажиров, необходимо разделить заказ.
- Операцию обмена невозможно отменить.
- Не указанные в расчете обмена сегменты будут использованы для обмена как есть в заказе.

Для проведения операции обмена и фискализации оплаты, пользователю необходимо нажать кнопку "Обмен".

Для проведения расчета обмена маршрута обмена пользователю необходимо осуществить действия, находясь в заказе:

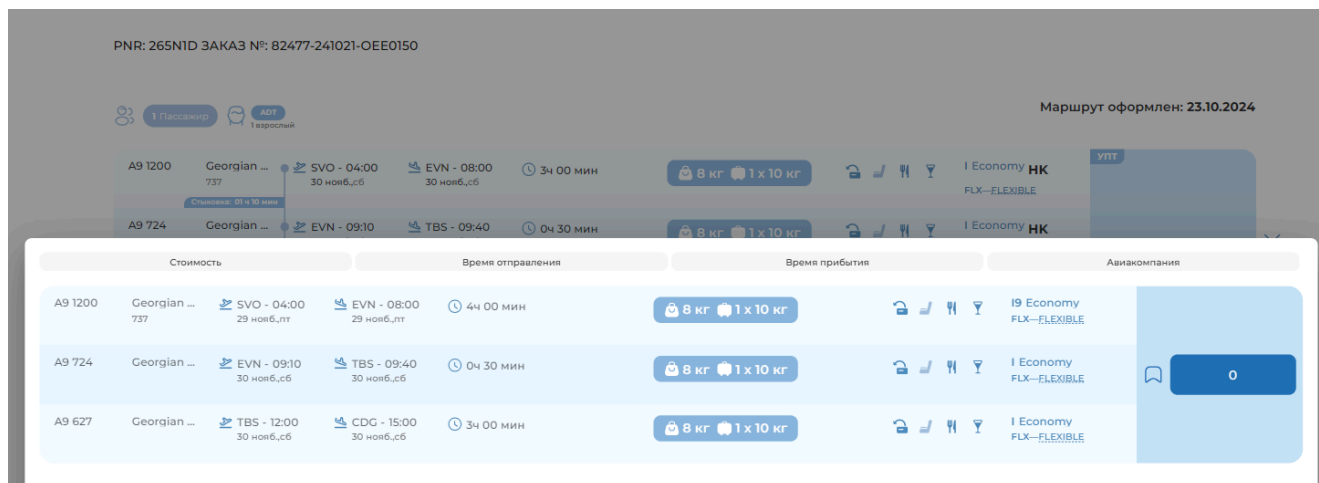
- перейти во вкладку "обмен" на панели управления заказом;
- В переключателе "Маршрут/Данные пассажира" выбрать режим "Маршрут". Web-приложение MixVel Cashier на интерфейсе отобразит форму ввода нового маршрута для расчета обмена. Форма ввода содержит элементы:
 - Сегменты для расчета обмена. Для обмена маршрута можно указать до 2х стыковочных сегментов на один новый маршрут. Пользователь обязательно должен указать сегменты к обмену.
 - Город или аэропорт отправления нового маршрута
 - Город или аэропорт прибытия нового маршрута
 - Дата отправления нового маршрута
- Пользователь может добавить несколько новых направлений для расчета обмена, нажав кнопку "плюс" в строке нового маршрута.

PNR: 265NID ЗАКАЗ №: 82477-241021-OEE0150

Форма расчета обмена

- Пользователь может воспользоваться дополнительными фильтрами расчета обмена, раскрыв их для каждого нового направления и указав данные. Дополнительные фильтры содержат:
 - Кабина - выбор кабины перелета или класса обслуживания для повышения или понижения класса;
 - Время отправления - ограничение для поиска рейсов к обмену по времени отправления первого рейса нового направления;

- Время прибытия - ограничение для поиска рейсов к обмену по времени прибытия рейсов нового направления;
- Дата прибытия рейса;
- Пользователь может выбрать условия расчета обмена. Расчет обмена может быть добровольный по правилам перевозчика или вынужденный.
- Пользователь может выбрать валюту расчета обмена. Если пользователю запрещен обмен в выбранной валюте, обмен не будет произведен.
- Пользователь может сменить тип оплаты обмена. По умолчанию выбран тип оплаты "Наличные".
- Нажатием кнопки "рассчитать обмен" пользователю будут предложены варианты подходящие условиям заданного поиска.



Окно обмена с выпадающим списком предложений

- Пользователь выбирает нужное предложение для обмена маршрута.
- Пользователь может вернуться к вариантам расчета обмена, нажав кнопку "Показать варианты"
- Пользователь может посмотреть детализацию расчета обмена каждого пассажира, развернув строку расчета доплаты.

После расчета обмена, Web-приложение MixVel Cashier отобразит сумму доплаты за обмен каждого пассажира отдельно и итога всего заказа.

[ПОКАЗАТЬ ВАРИАНТЫ](#)

N4 179
Северны...
321
SVO - 10:00
24 янв., ПТ
LED - 11:00
24 янв., ПТ
14 00 мин
5 кг
нет
Z9 Economy
YLT-ЛАЙТ ЭКОНОМ

1. PIER MARKOVICH PEROV
216 610 1152280
Доплата: 3 060,00 Р

#	Рейс	Салон	Багаж	Р. кладь	Бренд	Р. код	Тариф	Таксы	Сборы
1	N4 - 179	Economy	нет	5 кг	ЛАЙТ ЭКОНОМ	Z	ZLTOW - 100,00 Р	1 872,00 Р	0.00

2. MARIIA PIEROVNA PEROVA
216 610 1152281
Доплата: 3 050,00 Р

#	Рейс	Салон	Багаж	Р. кладь	Бренд	Р. код	Тариф	Таксы	Сборы
1	N4 - 179	Economy	нет	5 кг	ЛАЙТ ЭКОНОМ	Z	ZLTOW/IN15 - 85,00 Р	1 400,00 Р	0.00

ФОРМА ОПЛАТЫ:
 Согласен с расчетом обмена

Итого:
6 110,00 Р
ОБМЕН

Окно расчета обмена

Пользователь может вернуться к вариантам расчета обмена и выбрать другой вариант расчета через кнопку "Показать варианты".

Для операции обмена, пользователю нужно проверить корректность суммы обмена, выбранной формы оплаты и подтвердить свое согласие с расчетом обмена, поставив галочку в соответствующем поле.

ФОРМА ОПЛАТЫ:
 Согласен с расчетом обмена

Итого:
0.00
ОБМЕН

Итоговая сумма расчета обмена с выбранной формой оплаты обмена

Операцию обмена невозможно отменить.

2.5.9.2. Обмен маршрута заказа. Ручной расчет.

Недоступен в текущей реализации.

2.5.9.3. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Автоматический расчет.

Окно обмена билета при смене данных пассажира

Данный функционал доступен в заказе, содержащем билеты, и ведет к обмену билета из-за измененных данных пассажира после оплаты заказа. Фамилия и имя пассажира не могут быть удалены из PNR, они могут быть только изменены.

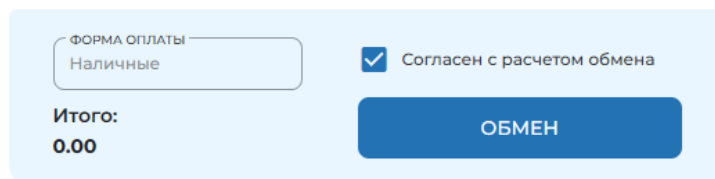
Предварительный расчет стоимости обмена не гарантирует возможность замены данных пассажира. Изменение имён пассажиров может быть запрещен некоторыми перевозчиками. Также перевозчики могут вводить дополнительные правила, когда изменение данных пассажира разрешено после приобретенного перелета. Перед использованием данной опции следует проконсультироваться с авиакомпанией.

Для изменения данных пассажира после оплаты заказа, пользователю необходимо:

- Находиться в активном заказе;
- На панели управления выбрать "Обмен".
- На странице обмена выбрать "Данные пассажира"
Выбрать из списка пассажиров того, кому необходимо внести изменения. В списке можно выбрать только одного пассажира.
- Изменить данные пассажира.
В текущей версии Web-приложения MixVel Cashier недоступны изменения данных документа, удостоверяющего личность. Пользователь может изменить фамилию, имя, отчество пассажира, дату его рождения, категорию, пол. Запрещается изменять категорию пассажира с местом на категорию пассажира без места и наоборот.
- Чтобы отказаться от сохранения внесенных изменений, пользователь может воспользоваться кнопкой "красный крест" в строке данных пассажира. Web-приложение MixVel Cashier проигнорирует внесенные изменения.
- Чтобы согласиться с внесенными изменениями, пользователь должен воспользоваться кнопкой "двойная галочка" в строке данных пассажира. Web-приложение MixVel Cashier сохранит изменения для предварительного расчета обмена. Однако для заказа данные пассажира останутся прежними.

- Кнопка “рассчитать обмен” будет разблокирована, если пользователь сохранит внесенные для расчета изменения.

Для расчета обмена, пользователю необходимо нажать кнопку “рассчитать обмен”. Web-приложение MixVel Cashier после расчета покажет предварительную стоимость обмена:



Блок расчета стоимости обмена

Для операции обмена, пользователю нужно подтвердить свое согласие с расчетом обмена, поставив галочку в соответствующем поле.

Для проведения операции обмена и фискализации оплаты, пользователю необходимо нажать кнопку “Обмен”.

Положительный результат обмена: Web-приложение MixVel Cashier обменяет билет, пользователь будет направлен на страницу Заказ - PNR.

Если авиакомпания, запретила обмен данных пассажира, после попытки обмена пользователь получит уведомление: “Смена имени пассажира запрещена для данной авиакомпании”.

Важно учесть:

- операцию обмена отменить нельзя;
- при изменении формы оплаты, необходимо пересчитать обмен повторно. Без повторного пересчета, будет использована форма оплаты предыдущего расчета обмена.

2.5.9.4. Изменение данных пассажира после оплаты заказа. Ручной расчет.

Недоступен в текущей реализации.

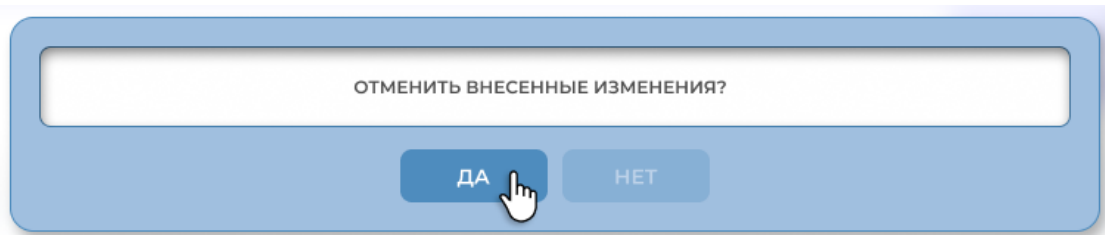
2.6. КЭШ заказа

Во время работы с заказом Web-приложение MixVel Cashier сохраняет КЭШ несохраненных изменений активного заказа. В случаях, когда пользователь попытается перейти с текущей страницы активного заказа, либо обновить ее, за исключением внешних ссылок - на экран будет выведено окно с предупреждением о несохраненных изменениях в заказе.

В случае выбора:

“НЕТ” - пользователь вернется на предыдущую страницу для сохранения изменений

“ДА” - пользователь будет перенаправлен на запрашиваемую страницу



2.7. Дополнительные услуги

Раздел «Услуги», доступный на панели управления заказом, позволяет пользователю управлять различными дополнительными сервисами, сопутствующими авиапутешествию, такими как перевозка сверхнормативного багажа, платные места в салоне самолета, внесение депозита за группу и т.д.

2.7.1. Просмотр списка возможных услуг

Для просмотра списка всех возможных дополнительных услуг пользователю необходимо в открытом заказе с сегментами, пригодными для перелета, перейти в раздел «Услуги».

Пользователь должен выбрать пассажира, для которого необходимо добавить услугу - по умолчанию будет выбран первый взрослый пассажир в заказе. Далее пользователю необходимо выбрать сегмент, с которым будет ассоциирована необходимая услуга и нажать кнопку «Показать». В случае применения фильтров для поиска услуг, после установки каждого фильтра, необходимо нажать кнопку «Показать» для применения фильтров.

Перейдя в раздел «Услуги» пользователь увидит окно:

#	RFISC	RFIC	Группа	EMD	Тип	SSR	Название	Цена	
1	DUN	E	ML	EMD-A	F		FOOD FOR UNMR	1 600.00 Р	< 0 >
2	OB5	A	SA	EMD-S	F	SEAT	ВЫБОР МЕСТА	600.00 Р	< 0 >
3	OBH	E	UN	OTHER	F	UMNR	НЕСОПРОВОЖДАЕМЫЙ РЕБЕНОК	4 700.00 Р	< 0 >
4	OBK	D	D	ЭМД-СТ	B	DPTR	PREPAID TKT ADVICE TKT ON	4 375.00 Р	< 0 >
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Вид интерфейса заказа при работе с услугами

Интерфейс, отвечающий за работу с услугами, содержит:

- 1) Выпадающий список с именами пассажиров. Пользователь может выбрать одного пассажира или нескольких. Выбор нескольких пассажиров будет ограничен одной категорией. По умолчанию в выпадающем списке всегда будет выбран первый пассажир заказа.
- 2) Количество информационных блоков «Пассажир», которые увидит пользователь, будет зависеть от количества выбранных в списке имен пассажиров. Пользователю будет доступен поиск дополнительных услуг выбранным пассажирам.
- 3) Данные пассажира без места, как и при просмотре заказа (раздел PNR на панели управления заказом), отражены в блоке взрослого пассажира, к которому ассоциирован пассажир без места.
- 4) Информационный блок пассажира содержит данные:
 - Фамилия, имя, отчество пассажира
 - Порядковый номер пассажира в заказе
 - Иконка, отображающая пол и категорию пассажира
 - Все ассоциированные пассажиру услуги и ремарки специального обслуживания, уже существующие в заказе
- 5) Ниже информационных блоков «Пассажир» пользователь увидит строку маршрута, состоящую из сегментов. Кликом мыши пользователь может выбрать сегмент, к которому будут ассоциированы услуги. В текущей версии пользователь сможет выбрать только один рейс.
- 6) Под строкой маршрута пользователь увидит строку фильтра поиска услуг.
- 7) Фильтр поиска предлагает пользователю сортировать возможные услуги:
 - по группе (услуги организованы в группы, устанавливаемые АТРСО в качестве отраслевого стандарта. Группа используется, чтобы определить тип услуги. Например, BG – багаж)
 - по RIFC (код, установленный авиакомпанией для определения – к какой группе услуг относится оформленное ЭМД)
 - по наименованию услуги и получить список подходящих под значение строки поиска услуги
 - по коду RFISC (субкод, определяющий конкретный тип услуги, оформленной в купоне) для поиска конкретной услуги.
- 8) При использовании фильтра, чтобы найти нужные услуги, пользователь должен нажать кнопку «Показать».
- 9) Без использования фильтра при выборе пассажира в выпадающем списке и рейса на строке маршрута, пользователь может получить весь список дополнительных сервисов, нажав кнопку «Показать».
- 10) Отсортированные услуги будут отображены в таблице под строкой фильтра. Таблица рассчитана на 10 строк. Если количество полученных услуг более 10-ти, их можно просмотреть листанием страниц, расположенным под таблицей.
- 11) Таблица услуг содержит данные по столбцам:
 - # - порядковый номер услуги в списке
 - RFISC - подкод основания оформления услуги
 - RFIC - код основания оформления услуги
 - Группа - группа подкода услуги
 - ЭМД - тип электронного многоцелевого документа, установлен перевозчиком для оформления услуги.
 - ТИП - сервисный тип услуги.
 - SSR - связь услуги с запросом специального обслуживания (SSR), если таковая предусмотрена перевозчиком.
 - НАЗВАНИЕ - наименование услуги
 - ЦЕНА - стоимость одной единицы услуги для одного пассажира на выбранном сегменте.
 - Интерактивное управление количеством услуг, добавляемых одному пассажиру (-)0(+).

- При необходимости разным пассажирам добавить разное количество услуг, пользователь должен добавлять услуги каждому пассажиру отдельно. Выбор отобразит количество планируемых к добавлению услуг.

2.7.2.Добавление дополнительных услуг в заказ

Пользователь может добавить в заказ услуги перевозчика и иных поставщиков, для которых были реализованы настройки автоматического расчета стоимости, бронирования и оформления ЭМД (электронный многоцелевой документ).

Справа от таблицы результата поиска услуг под кнопкой «Добавить» пользователь может выбрать всех отобранных пассажиров (см. пункт про выпадающий список) или конкретного пассажира, кому выбранные услуги будут добавлены.

PNR
История
Делить
Ремарки
Услуги
Оплата
Обмен
VOID
Возврат
Обновить
Сохранить
Выйти

ПАССАЖИРЫ:

vagina olga

1. vagina olga

SVO
A9 1200
EVNEVN
A9 724
TBSTBS
A9 627
CDG

30.11.24
04:00
30.11.24
08:00
30.11.24
09:10
30.11.24
09:40
30.11.24
12:00
30.11.24
15:00

RFISC

Наименование

RFIC

Группа

#	RFISC	RFIC	ГРУППА	EMD	ТИП	SSR	НАЗВАНИЕ	ЦЕНА	
1	021	C	BG	EMD-A	C		ДОМ ЖИВОТНОЕ ДО 8КГ В САЛОНЕ	8 290,00 P	< 0 >
2	021	C	BG	EMD-A	P		ДОМ ЖИВОТНОЕ ДО 8КГ В САЛОНЕ	8 290,00 P	< 0 >
3	025	C	BG	EMD-A	C	AVIH	PET IN HOLD UP TO 24 KG	15 825,00 P	< 0 >
4	025	C	BG	EMD-A	P	AVIH	PET IN HOLD UP TO 24 KG	15 825,00 P	< 0 >
5	05X	C	BG	EMD-A	C	AVIH	PET IN HOLD UP TO 45 KG	20 045,00 P	< 0 >
6	05X	C	BG	EMD-A	P	AVIH	PET IN HOLD UP TO 45 KG	20 045,00 P	< 0 >
7	0FN	C	BG	EMD-A	C		ДО 70Ф 32КГ И ДО 80Д 203СМ	11 080,00 P	< 0 >
8	0FN	C	BG	EMD-A	P		ДО 70Ф 32КГ И ДО 80Д 203СМ	11 080,00 P	< 0 >
9	0G7	C	BG	EMD-A	C		ДО 55Ф 25КГ И ДО 62Д 158СМ	7 915,00 P	< 0 >
10	0G7	C	BG	EMD-A	P		ДО 55Ф 25КГ И ДО 62Д 158СМ	7 915,00 P	< 0 >

Показать
Добавить
 Всем
 olga vagina

1 ← → 2

Блок управления добавлением услуг

Чтобы добавить услуги пассажирам, пользователь должен:

- выбрать нужное количество одной услуги, используя интерактивное управление количеством услуг;
- выбрать несколько услуг - при необходимости;
- под кнопкой «Добавить» выбрать пассажиров, которым будут добавлены услуги, проставляя галочки нужным пассажирам;
- нажать кнопку «Добавить».

Выбранные услуги будут добавлены в Кэш. Панель управления заказом останется активной. При необходимости Кэш можно дополнить иными изменениями заказа.

Для сохранения услуг в заказе пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» на панели управления заказом.

Чтобы получить ответ от перевозчика со статусом добавленных в заказ услуг, пользователю необходимо обновить заказ кликом кнопки «Обновить» или переходом в раздел PNR.

The screenshot displays the MixVel booking interface. At the top, it shows '1 Пассажир' (1 Passenger) and 'ADT 1 взрослый' (1 Adult). The flight details include two segments: N4 522 (Северный... 73Н) and N4 521 (Северный... 73Н). The total price is 3 707,00 P. Below the flight details, there are buttons for 'PNR', 'История', 'Делить', 'Ремарки', 'Услуги', 'Оплата', 'Обмен', 'VOID', and 'Возврат'. A 'ПАССАЖИРЫ:' section shows the passenger name 'IVANOV TEST TESTOVICH' and a service 'ОБГ СТРАХОВАНИЕ N4522 264,00 P' with a red 'X' icon.

Вид заказа с добавленной услугой

Статусы добавленных услуг будут отражены в блоке пассажира в информации об услугах на страницах: Услуги, Ремарки, Оплата.

В зависимости от статуса дополнительной услуги в Web-приложении MixVel Cashier предусмотрена разная подсветка услуги в заказе:

UMNR Несопровождаемый ребенок HL

сервис требует подтверждения перевозчиком

OLN Инвалидное кресло SU5642 1200 руб. HD

сервис требует оплаты

021 5556180061177 PET IN CABIN UP TO 5 KG 3500 руб. HI

сервис не требует действий

ОС4 ДОП БАГАЖ ДО 25КГ И ДО 203 СМ N4522 2 199,00 P XX

отказано или отменено перевозчиком

Если добавленные услуги подтверждены и требуют оплаты, стоимость заказа ИТОГО изменится. Общая стоимость добавленных услуг будет отражена в информационном блоке маршрута в строке Услуги.

В текущей версии пользователь может добавить услуги в уже оплаченный заказ. Оплата услуг при этом будет недоступна. Оплата услуг в оплаченной ранее заказе доступна в терминале MixVel.

2.7.3. Удаление дополнительных услуг из заказа

В текущей версии пользователь может удалить дополнительную услугу до оплаты заказа. Для удаления услуг необходимо перейти на страницу Услуги, нажать красный крестик напротив конкретной услуги в информационном блоке пассажира. Сохранить изменения, нажав на кнопку СОХРАНИТЬ.

Пользователь может удалить любую услугу, кроме оплаченной (статус услуги HI). Оплаченные услуги можно принять к возврату, учитывая правила применения тарифа

конкретной услуги перевозчика, либо аннулировать оплату услуги по времени, разрешенном перевозчиком для аннулирования оплаты.

2.7.4. Оплата дополнительных услуг

Оплата дополнительных услуг доступна при оплате всего заказа единым платежом или при добавлении услуг в уже оплаченный заказ.

После добавления услуг станет активной кнопка "Оплата". Пользователю необходимо перейти в раздел оплаты. Выбрать форму оплаты и нажать кнопку "Оплатить". Все авиа-услуги, добавленные в заказ, могут быть оплачены одной финансовой транзакцией. В текущей реализации отдельно оплата каждой услуги доступна только страховых продуктов, рфиск 0BG.

Пользователю доступна информация о тайм-лимите оплаты услуг вверху страницы.

PNR: 26MRXX ЗАКАЗ №: 26199-241125-OEO0243

The screenshot shows the payment interface for a flight order. At the top, it displays the passenger count: "1 Пассажир" (1 Passenger) and "ADT 1 взрослый" (1 Adult). The flight details include: "N4 521 Северны... 73Н", "SVO - 14:00 12 дек.,чт", "AER - 16:45 12 дек.,чт", and a duration of "2ч 45 мин". The baggage allowance is "10 кг" and "1 x 20 кг". The fare class is "F Economy НК" and the cabin is "УЛТ". The total amount is "5 298,00 Р".

Below the flight details, there are buttons for "PNR", "История", "Делить", "Ремарки", "Услуги", "Оплата", "Обмен", "VOID", and "Возврат". The "Оплата" button is highlighted. To the right, there are buttons for "Обновить", "Сохранить", "Выйти", "Расчитать", "Оплатить", and "В корзину".

The "Тип оплаты" (Payment Type) is set to "Наличные" (Cash). The "К ОПЛАТЕ:" (Payable) section shows "Наличные: 5 298,00 Р".

At the bottom, there is a section for "ПАССАЖИРЫ:" (Passengers). It lists one passenger: "1. PETR PETROV" with a date of birth "2000-11-24" and a total amount of "8 500,00 Р". Below the passenger list, there are two options for additional baggage: "0С4 ДОП БАГАЖ ДО 25КГ И ДО 203 СМ N4521 2 199,00 Р" and "0LM ДОП БАГАЖ ДО 15КГ И ДО 203СМ N4521 3 099,00 Р".

Страница оплаты услуг в оплаченном заказе

2.7.5. Услуги страхования

В Web-приложении MixVel Cashier в нейтральном стоке ТКП доступно оформление услуг страхования различных страховых продуктов. Для прямых сеансов доступны страховые продукты Альфастрахования. Рфиск для услуг страхования 0BG.

Пользователь может выбрать услуги страхования из списка услуг и добавить их в заказ, также как описано в п.п 2.7.2 настоящего руководства.

Оплата услуг страхования доступно вместе с заказом и отдельно, когда заказ уже оплачен.

2.8. Ремарки специального обслуживания

Раздел Ремарки, доступный на панели управления заказом, позволяет пользователю управлять ремарками специального обслуживания SSR и ремарками OSI.

Сервисная ремарка (Special Service Request, SSR) – специальный код для обозначения информации об индивидуальных запросах пассажиров. Всегда требуют от перевозчика произвести определенное действие – подтвердить запрашиваемый сервис, либо отказать в нем.

Элемент OSI (Other Service Information) несет только информационную нагрузку, не требует от перевозчика никаких действий. OSI используется только в случае, если нужно передать информацию сообщением, для которого нет аналога SSR.

PNR: 26GRW1 ЗАКАЗ №: 82477-241113-OEE1036

1 Пассажир ADT 1 взрослый Оформить до: 23:13 15.11.2024

SU 272 Аэрофло... 77W SVO - 21:35 24 нояб,ас ВКК - 10:40 25 нояб,пн 9ч 05 мин 1 шт нет A PremiumEc... HK CN-COMFORT LIGHT **УПТ 62 434,00 Р**

Услуги: 0
ИТОГО: 62 434,00 Р

PNR История Делить **Ремарки** Услуги Оплата Обмен VOID Возврат Обновить Сохранить Выйти

ПАССАЖИРЫ: petrov petr

1. petrov petr

SVO 24.11.24 21:35 SU 272 ВКК 25.11.24 10:40

SSR OSI SSR Показать

#	SSR	Название	Спец. условия	Текст	
1	PDTS	TRAVEL SERVICES (CHARGEABLE)	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	TOURCODE	Код тура		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	ENDORSEMENT	Ограничение	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	VVIP	ПАССАЖИР ЗАКАЗАЛ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ВИ...		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	AVML	АЗИАТСКАЯ ВЕГЕТАРИАНСКАЯ ПИЩА	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	TWVOV	ТРАНЗИТ БЕЗ ВИЗЫ		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
7	GRPS	ИМЯ ГРУППЫ	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	FRAG	ХРУПКИЙ БАГАЖ	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	GFML	ОБЕЗЖИРЕННАЯ ПИЩА	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
10	LSML	НЕСОЛЕНАЯ ПИЩА	✈	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>



Всем
 petr petrov

← 1 2 3 4 5 6 7 →

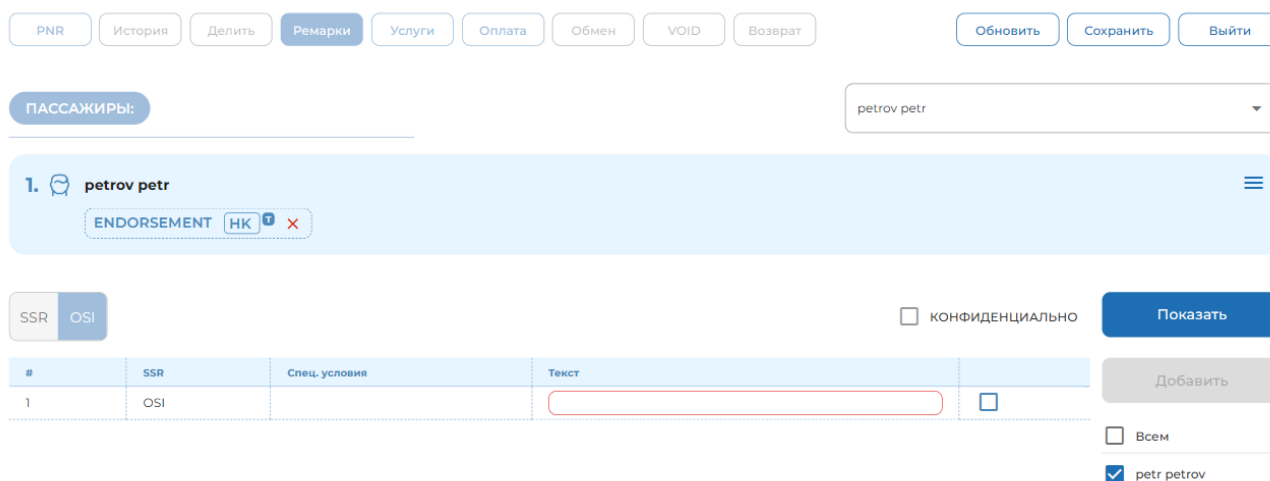
Вид раздела Ремарки. SSR

Интерфейс, отвечающий за работу с ремарками, содержит:

- Выпадающий список пассажиров, в котором можно выбрать одного или нескольких пассажиров. По умолчанию в выпадающем списке всегда будет выбрано имя первого пассажира заказа.
- Количество информационных блоков «Пассажир», которые увидит пользователь, будет зависеть от количества выбранных в списке имен пассажиров.
- Данные пассажира без места, как и при просмотре заказа (раздел PNR на панели управления заказом), отражены в блоке взрослого пассажира, к которому ассоциирован пассажир без места.
- Информационный блок «Пассажир» содержит данные:
 - Фамилия, имя, отчество

- Порядковый номер пассажира в заказе
- Иконка, отображающая пол и категорию пассажира
- Все ассоциированные пассажиру услуги и ремарки специального обслуживания, существующие в заказе
- Ниже информационных блоков «Пассажир» пользователь увидит строку маршрута, состоящую из сегментов.
- Кликом мыши пользователь может выбрать сегмент, к которому будут ассоциированы ремарки. В текущей версии пользователь сможет выбрать только один рейс.
- Переключатель между типами ремарок SSR/OSI позволяет пользователю управлять видом добавляемых ремарок.
- SSR - поле ввода кода ремарки или наименования для поиска ремарки.
- Кнопка «Показать» отобразит ремарки, подходящие значению поиска по коду SSR
- Таблица результатов поиска ремарок содержит данные по столбцам:
 - # - порядковый номер строки с ремаркой
 - SSR - специальный код для обозначения информации об индивидуальных запросах пассажиров, 4 буквы
 - НАЗВАНИЕ - наименование ремарки
 - Спец.условия - информация о требуемой или запрещенной ассоциации ремарки к сегменту перелета или пассажиру
 -  запрещена ассоциация SSR к пассажиру и сегменту
 -  обязательна ассоциация SSR к пассажиру и сегменту
 - Текст - поле для ввода текста ремарки, если оно необходимо или допустимо для заполнения. Красная обводка поля сообщает об обязательности добавления текста.
 - Элемент выбора ремарки к добавлению.

2.8.1. Добавление ремарок OSI



PNR История Делить **Ремарки** Услуги Оплата Обмен VOID Возврат Обновить Сохранить Выйти

ПАССАЖИРЫ: petrov petr

1. petrov petr

ENDORSEMENT HK

SSR OSI КОНФИДЕНЦИАЛЬНО **Показать**

#	SSR	Спец. условия	Текст
1	OSI		<input type="text"/>

Добавить

Все petr petrov

Вид раздела Ремарки. OSI

Для добавления OSI пользователю необходимо:

- в разделе Ремарки в переключателе SSR/OSI выбрать OSI. Таблица возможных результатов будет содержать единственную ремарку OSI;
- ввести текст в соответствующем поле таблицы. Ввод текста обязателен.
- определить уровень ассоциации, выбирая или не выбирая сегмент;
- При необходимости под кнопкой «Добавить» выбрать пассажиров;
- Нажать кнопку «Добавить». Ремарка будет добавлена в КЭШ Web-приложения MixVel Cashier и отобразится в блоке «Пассажир».
- Для сохранения ремарки в заказе, пользователю необходимо сохранить действие нажатием кнопки «Сохранить».

Добавление конфиденциальных ремарок OSI будет доступно в следующих версиях Web-приложения MixVel Cashier.

2.8.2. Добавление ремарок SSR

Для добавления ремарок специального обслуживания SSR пользователю необходимо:

- В разделе Ремарки в переключателе SSR/OSI выбрать SSR. По умолчанию переключатель находится в режиме SSR.
- Таблица возможных результатов будет содержать список всех SSR. Листанием по страницам справочника SSR или вводом в строку кода SSR части кода, найти ремарку, необходимую для добавления в заказ.
- При необходимости ассоциации ремарки к пассажиру и/или сегменту, выбрать из списка пассажиров необходимых пассажиров и выбрать необходимый сегмент в строке маршрута для ассоциации SSR к сегменту.
- При необходимости ввести текст.
- В поле выбора ремарки поставить галочку.
- Нажать кнопку «Добавить». Ремарка будет добавлена в КЭШ Web-приложения MixVel Cashier и отобразится в блоке «Пассажир».
- Для сохранения ремарки в заказе, пользователю необходимо сохранить действие нажатием кнопки «Сохранить» на панели управления заказом.

В случаях, если предусмотрена обязательная ассоциация ремарки с пассажиром или сегментом, а также обязателен текст, но данные действия не выполнены пользователем - Web-приложение MixVel Cashier выдаст пользователю всплывающее окно "Предупреждение" с необходимостью совершить необходимые действия.

2.8.3. Удаление ремарок

Удалить ремарки пользователь может, находясь в разделе ремарки заказа. Каждая добавленная в заказ ремарка будет сопровождаться кнопкой-крестом «Удаление».

При клике пользователя на кнопку-крест, ремарка будет записана в Кэш Web-приложения MixVel Cashier. Для сохранения действия пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если пользователь не подтвердит действие, SSR не будет удалена. Через некоторое время работы с заказом, Кэш будет очищен.

2.8.4. Отображение ремарок в заказе

После оформления специального обслуживания через раздел Ремарки (доступен на панели управления заказом), информация о специальном обслуживании появится в разделе Заказ - PNR в блоке "Специальное обслуживание" информационно, без возможности редактирования и удаления.

PNR

История

Делить

Ремарки

Услуги

Оплата

Обмен

VOID

Возврат

Обновить

Сохранить

Выйти

ПАССАЖИРЫ:

1. petrov petr 30.05.1990 PS 657544556 +3 (423) 423-44-44

ENDORSEMENT **HK**

ДРУГИЕ КОНТАКТЫ

TELEPHONE: A +7(798)798-79-87 E-MAIL: a.borisov@mixvel.com

TELEPHONE: A 7(495)123-45-67

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ADTK	HK	1U TO SU BY 15NOV 2313 MOW OTHERWISE WILL BE XLD		
ENDORSEMENT	HK	NEED TEXT	SU-272 SVOBKK 24НОЯБ.24	1 petrov petr

ПРИМЕЧАНИЯ

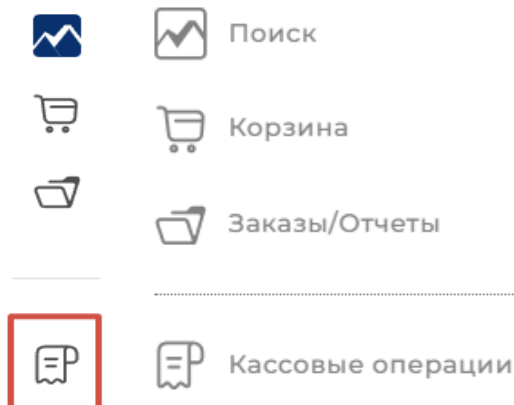
нет данных

Блок специального обслуживания

Нажатием кнопки “Свернуть/Развернуть” пользователь может управлять блоком “Специальное обслуживание”, сворачивая его до одной строки, либо разворачивая полный табличный формат.

2.9. Кассовые операции

Для работы с ККМ пользователю необходимо перейти в раздел Web-приложения MixVel Cashier «Кассовые операции» по нажатию одноименной кнопки.



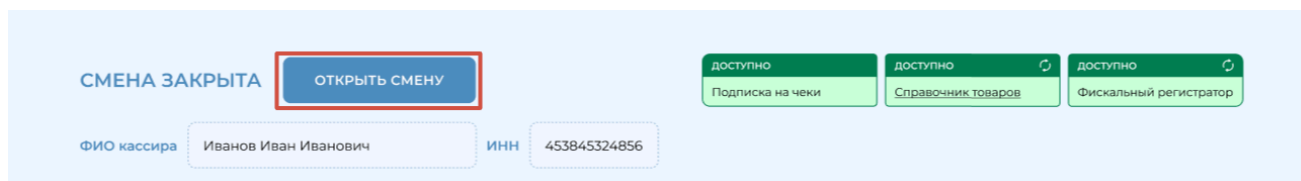
«Кассовые операции»

В текущей версии Web-приложения MixVel Cashier пользователю доступны такие кассовые операции, как:

- открытие/закрытие смены (Z-отчет);
- операция инкассации;
- операция внесения средств (подкрепление);
- печать промежуточного финансового итога (X-отчет);
- формирование ручного чека.

2.9.1. Открытие смены

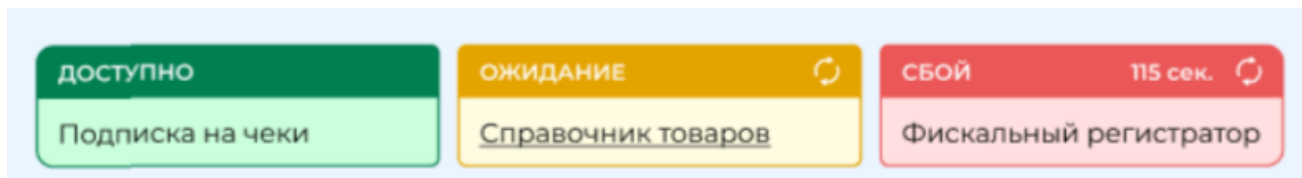
Перед началом работы сотруднику агентства необходимо открыть кассовую смену для записи всех операций офлайн-продаж на фискальный накопитель. Состояние смены отображается как закрыта, функциональная клавиша, управляющая открытием смены, находится в состоянии «Открыть смену». Пользователю доступны обязательное поле «ФИО кассира» и опциональное поле «ИНН», данные доступно корректировать клавиатурой.



Открытие смены кассира

Строка состояния отображает позиции:

- подписка на чеки;
- справочник товаров (для ручного заполнения позиций) – доступен/недоступен;
- фискальный регистратор - отображает связь с ККМ, состояния доступно/недоступно/сбой, обновить связь с ККМ можно нажатием на кружок. Статус отображается вверху, также окрашен соответствующим цветом, в зависимости от статуса.



Строка состояния

После открытия смены сотруднику агентства доступны информационные поля и функциональные кнопки:

- «Номер смены» - порядковый номер открытой смены.
- «Регистрационный номер ККМ» - регистрационный номер контрольно-кассовой техники, ассоциированный к рабочему месту сотрудника агентства:
 - «Заводской номер ККМ»;
 - «Номер фискального накопителя».
- Управление интерфейсом блока «Х-отчет»:
 - «Создать» - создание промежуточного отчета по операциям;
 - «Печать» - печать промежуточного отчета по операциям, отчет будет напечатан на ленте кассового аппарата.
- «Инкассация» - функционал позволяет инкассировать либо всю, либо часть суммы, находящейся в кассе. По итогам инкассации выпускается нефискальный чек. Для проведения операции указывается инкассируемая сумма в поле «Сумма инкассации» и заполняется поле «ФИО оператора», после чего необходимо нажать соответствующую кнопку для выполнения операции. Для инкассации всей суммы в кассе может потребоваться предварительно сформировать Х-отчет.
- «Пополнить» - для пополнения кассы пользователю необходимо указать сумму в поле «Сумма поступления» и заполнить поле «ФИО оператора», для подтверждения факта выполнения операции внесения денежных средств в кассу необходимо воспользоваться соответствующей кнопкой. По итогам операции выпускается нефискальный чек.
- «Ручной чек» - формирование ручного чека скрыто, раздел может быть заблокирован в зависимости от настроек и уровня доступа сотрудника агентства:
 - если раздел заблокирован, при нажатии на «Ручной чек» дополнительные поля не откроются;
 - если раздел доступен, при нажатии на «Ручной чек» откроются дополнительные поля интерфейса и кнопки управления.

В случае если продолжительность смены превысила 24 часа, система потребует закрыть смену. Необходимо закрыть текущую смену и открыть следующую.

СМЕНА ОТКРЫТА ЗАКРЫТЬ СМЕНУ

ДОСТУПНО Подписка на чеки
 ОЖИДАНИЕ Справочник товаров
 СВОЙ ПС сек.
 ПС сек. Фискальный регистратор

ФИО кассира
 ИНН
❗ НЕОБХОДИМО ЗАКРЫТЬ СМЕНУ

Номер смены
 Сумма инкассации × ИНКАССАЦИЯ

Регистрационный номер ККМ
 ФИО оператора ×

Заводской номер ККМ

Номер фискального накопителя
 Сумма поступления × ПОПОЛНИТЬ

X-ОТЧЕТ СОЗДАТЬ ПЕЧАТЬ
 ФИО оператора ×

Ручной чек

Доступная функциональность открытой смены.

Ручной чек

Кассовый чек

Организация ×
 ИНН ×

ФИО кассира ×
 ИНН ×

Адрес точки продаж ×

Система налогообложения

E-mail клиента ×
 Тел ×

Номер документа основания ×

ИТОГО:

 Электронно ×

 Наличные ×

 Встречное предоставление мена и аналогичн. ×

 Номер карты маскированный ×

 Чек экзemplеры ×
 Оригиналь чека без копий

СФОРМИРОВАТЬ

Товарные позиции ДОБАВИТЬ

#	Наименование	Цена за ед.	Кол-во	Стоимость	Ед-ца	Налог	Сумма нал.	
1	Авиабилет	10 000 P	1		шт.			+
2								-

Формирование ручного чека

2.9.2. Промежуточный финансовый итог (X-отчет)

Промежуточный финансовый итог (X-отчет) печатает чек о состоянии кассы, также включающий сведения о проделанных с момента открытия смены действиях. Операция доступна в разделе «Кассовые операции».

X-ОТЧЕТ СОЗДАТЬ ПЕЧАТЬ

Операции по X-отчету

После нажатия клавиши печатается чек промежуточного отчета. Чек печатается в режиме не фискального документа. Отчет имеет уникальный номер и содержит:

- суммарную информацию об операциях с наличными и с пластиковыми картами;
- сумма платежей;
- итоговые суммы по НДС;
- информацию о коррекции прихода и расхода;
- количество оформленных документов;
- информацию о переданных в ОФД документов;
- нарастающий итог.

2.9.3. Инкассация, пополнение

Инкассация позволяет инкассировать либо всю, либо часть суммы, находящейся в кассе. Для проведения инкассации пользователю необходимо ввести сумму и свое ФИО.

Пополнение. Для пополнения кассы пользователю необходимо ввести сумму и свое ФИО.

2.9.4. Ручная печать чека

Формирование ручного чека скрыто, раздел может быть заблокирован в зависимости от настроек и уровня доступа сотрудника агентства.

Если раздел заблокирован, при клике на ручной чек не откроются дополнительные поля. Если раздел доступен, при клике на ручной чек откроются дополнительные поля интерфейса и кнопки управления.

Ручной чек
^

Кассовый чек:

Организация полное наименование: × ИНН: ×

ФИО кассира: × ИНН: ×

Адрес точки продажи: ×

Система налогообложения:

E-mail клиента: × Тел: ×

Номер документа основания: ×

Товарные позиции:

#	Наименование	Цена за ед.	Кол-во	Стоимость	Ед-ца	Налог	Сумма нал.	
1	Авиабилет	10 000 Р	1		шт.			⊕
2								⊖

ИТОГО:

Электронно: ×

Наличные: ×

Встречное предоставление мена и аналогичн.: ×

Номер карты маскированный: ×

Чек экземпляры: ×

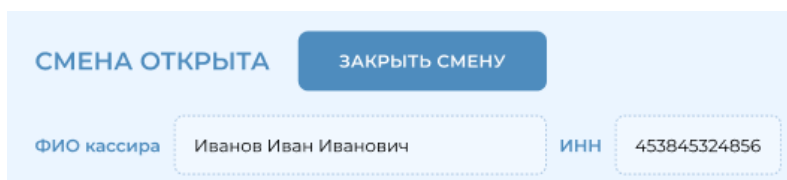
Ручной чек

1. Поле кассовый чек содержит выпадающий список, выбрать вручную:
 - приход
 - расход
 - возврат прихода
 - возврат расхода
2. Организация, полное наименование, предзаполнено
3. ФИО кассира, предзаполнено
4. Адрес точки продажи, предзаполнено
5. Система налогообложения - выбрать из списка, доступных для агентства
6. Email - опциональное поле
7. Телефон - опциональное поле
8. Номер документа основания.
9. Товарные позиции, если есть в справочнике товарных позиций, список будет заполнен
10. ИТОГО:
 - электронно - безналичная форма оплаты
 - встречное предоставление, мена и прочее
 - наличные
 - номер карты - если была оплата через модуль POS-терминала
11. Количество чеков и копии
12. Сформировать - сформировать и распечатать чек/чеки

2.9.5. Закрытие смены

По факту закрытия смены формируется отчет, являющийся аналогом Z -отчета. Называется он отчетом о закрытии смены и, так же, как и Z-отчет, привязан к временному промежутку, равному 24 часам. Наличие такого ограничения вытекает из запрета на возможность формирования кассовых чеков по истечении этого количества часов с момента формирования другого отчета - об открытии смены. При формировании отчета о закрытии смены не происходит:

- обнуления данных;
- фиксации итогового результата в фискальной памяти.



Функциональная кнопка закрытия смены

После нажатия «Закрыть смену» печатается чек с итоговым отчетом о проделанной в течение смены работе. Чек печатается в режиме нефискального документа, имеет уникальный номер, содержит информацию:

- о количестве оформленных за смену документов;

- о непереданных в ОФД документах;
- о суммах прихода, расхода, коррекции прихода/расхода;
- о сумме, находящейся в кассе.

Статус смены меняется на «Смена закрыта».

3. ИС Исток

Для авторизованных пользователей нейтрального сеанса (ТКП) в Web-приложении MixVel Cashier предусмотрен вход в информационную систему Исток, нажатием соответствующей кнопки. Окно системы будет открыто во вкладке Web-приложения MixVel Cashier. Чтобы вернуться в приложение, необходимо вернуться назад, используя стрелочки в браузере.

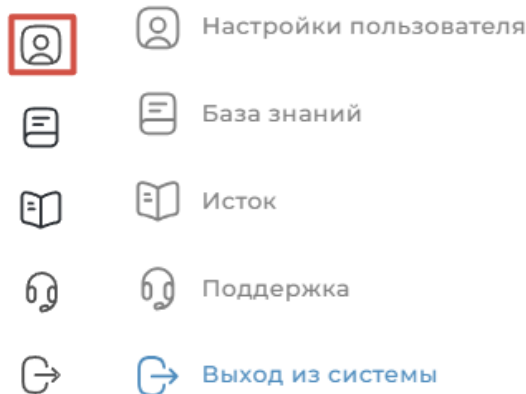


Кнопка "Исток"

В случае неавторизованного входа система потребует ввода логина и пароля.

4. Настройки пользователя

Для пользователя web-приложения MixVel Cashier доступны параметры настройки при нажатии кнопки «Настройки пользователя», после нажатия на данную кнопку открывается страница настройки.



Кнопка «Настройки пользователя»

ПЕТРОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, СОТРУДНИК ООО «ВИП-ТУР»

Активный заказ: 47596-230530-OEE0425

Логин: s.petrova_viptour

Почта: s.pe****@v****r.com

Пароль: Последнее изменение 20.07.23

Сменить пароль

Структурное подразделение: г. Москва, ул. Ленина 135 оф. 15

Язык системы: Русский

Алфавит заказа: кириллический, латинский

Сеанс: ТКП

Цветовая схема: Фиолетовая

Валюта по умолчанию: РУБЛЬ

Номер COM-порта: COM-5

Скорость: 9600

Pos-терминал: Серийный номер

При отсутствии возможности изменять какие-либо параметры, обратитесь к администратору Агентства

СОХРАНИТЬ

Страница настройки пользователя

Доступные поля настройки:

- ФИО — Фамилия, имя, отчество оператора, добавляется при регистрации пользователя, изменять данные может только администратор Личного кабинета агентства MixVel (из примера: Петрова Светлана Васильевна).
- Сотрудник ООО «ВИП-ТУР» - пример, в данном параметре сотрудник – константное слово, ООО «ВИП-ТУР» - название агентства в Личном кабинете.
- Активный заказ — показывает номер OrderID, есть ссылка для возможности вернуться к работе с заказом.
- Логин – уникальный логин агентства, используется для авторизации. Пользователь не может изменить логин, только через запрос администратору Личного кабинета агентства MixVel.
- Почта — адрес электронной почты, указанный в карточке пользователя в Личном кабинете агентства MixVel. Изменить невозможно, выводится информационно, смена возможна через запрос администратору Личного кабинета агентства MixVel.
- Пароль – поле для работы с паролем.

5. Техническая поддержка

При возникновении затруднений в использовании Web-приложения MixVel Cashier, проблем с MixVel API или других вопросов относительно среды MixVel пользователь может обратиться в техническую поддержку, используя пункт "Поддержка" (в свернутом варианте меню иконка "наушники" в вертикальном меню Web-приложения, заполнив все поля формы, либо обратиться с письмом на адрес support@mixvel.com.

Для определения темы запроса пользователю необходимо использовать два поля:

- категория
- подкатегория

Если пользователем выбрана категория "прочее" или подкатегория "иное", Web-приложение MixVel Cashier предложит уточнить тему, поле будет обязательным.

Пользователь может прикрепить к письму скриншоты и прочие файлы. Размер каждого файла ограничен до 100 Мб. к одному обращению пользователь может добавить 10 файлов всего.

ПОДДЕРЖКА
Отправьте письмо в службу поддержки Mixvel, используя форму ниже:

Выберите категорию и подкатегорию обращения

Авиа | Иное

Заголовок обращения

Подробно опишите ваше обращение

Прикрепить файлы

- file_001.txt
- robot_front_login_v01-1-...
- booklet_230406_RU_pr...

Также можете связаться с нами по почте support@mixvel.com

ОТПРАВИТЬ

Форма обратной связи на странице поддержки